



ASUS-Google

Meet hardware kit

GQE10A

User Guide

CA16374
First Edition
April 2020

COPYRIGHT INFORMATION

No part of this manual, including the products and software described in it, may be reproduced, transmitted, transcribed, stored in a retrieval system, or translated into any language in any form or by any means, except documentation kept by the purchaser for backup purposes, without the express written permission of ASUSTeK COMPUTER INC. ("ASUS").

ASUS PROVIDES THIS MANUAL "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT SHALL ASUS, ITS DIRECTORS, OFFICERS, EMPLOYEES OR AGENTS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING DAMAGES FOR LOSS OF PROFITS, LOSS OF BUSINESS, LOSS OF USE OR DATA, INTERRUPTION OF BUSINESS AND THE LIKE), EVEN IF ASUS HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES ARISING FROM ANY DEFECT OR ERROR IN THIS MANUAL OR PRODUCT.

Products and corporate names appearing in this manual may or may not be registered trademarks or copyrights of their respective companies, and are used only for identification or explanation and to the owners' benefit, without intent to infringe.

SPECIFICATIONS AND INFORMATION CONTAINED IN THIS MANUAL ARE FURNISHED FOR INFORMATIONAL USE ONLY, AND ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE, AND SHOULD NOT BE CONSTRUED AS A COMMITMENT BY ASUS. ASUS ASSUMES NO RESPONSIBILITY OR LIABILITY FOR ANY ERRORS OR INACCURACIES THAT MAY APPEAR IN THIS MANUAL, INCLUDING THE PRODUCTS AND SOFTWARE DESCRIBED IN IT.

Copyright © 2020 ASUSTeK COMPUTER INC. All Rights Reserved.

LIMITATION OF LIABILITY

Circumstances may arise where because of a default on ASUS' part or other liability, you are entitled to recover damages from ASUS. In each such instance, regardless of the basis on which you are entitled to claim damages from ASUS, ASUS is liable for no more than damages for bodily injury (including death) and damage to real property and tangible personal property; or any other actual and direct damages resulted from omission or failure of performing legal duties under this Warranty Statement, up to the listed contract price of each product.

ASUS will only be responsible for or indemnify you for loss, damages or claims based in contract, tort or infringement under this Warranty Statement.

This limit also applies to ASUS' suppliers and its reseller. It is the maximum for which ASUS, its suppliers, and your reseller are collectively responsible.

UNDER NO CIRCUMSTANCES IS ASUS LIABLE FOR ANY OF THE FOLLOWING: (1) THIRD-PARTY CLAIMS AGAINST YOU FOR DAMAGES; (2) LOSS OF, OR DAMAGE TO, YOUR RECORDS OR DATA; OR (3) SPECIAL, INCIDENTAL, OR INDIRECT DAMAGES OR FOR ANY ECONOMIC CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING LOST PROFITS OR SAVINGS), EVEN IF ASUS, ITS SUPPLIERS OR YOUR RESELLER IS INFORMED OF THEIR POSSIBILITY.

SERVICE AND SUPPORT

Visit our multi-language web site at <https://www.asus.com/support/>

Contents

About this user guide.....	6
Package contents	7

Getting to know your Meeting Computer System

Features.....	12
Rear view	12
Left side view.....	14
Right side view.....	14
Bottom view.....	15

Using your Meet hardware kit

Getting started	18
Connect a display panel to your Meeting Computer System	18
Connect the speakermic.....	19
Connect the camera.....	20
Connect the touchscreen.....	21
Connect the remote control dongle to your Meeting Computer System.....	24
Connect the AC power adapter to your Meeting Computer System	25
Turn on your Meeting Computer System.....	27

Configuring your Meet hardware kit

Before you begin using your device for video conferencing.....	30
Setup requirements	30
Setup your system	32
Enroll your device	43
Manage devices and rooms.....	46

Troubleshooting

Fix a problem.....	48
Help and support.....	48

Appendix

Safety information.....	50
Setting up your system	50
Care during use.....	50
Regulatory notices	52
ASUS contact information.....	65

About this user guide

This user guide provides information about the hardware and software features of your Meet hardware kit, organized through the following chapters:

Chapter 1: Getting to know your Meeting Computer System

This chapter details the hardware components of your Meeting Computer System.

Chapter 2: Using your Meet hardware kit

This chapter provides you with information on using your Meet hardware kit.

Chapter 3: Configuring your Meet hardware kit

This chapter provides you with information on setting up your Meet hardware kit for video conferencing.

Troubleshooting

This section includes instructions on how to fix a problem that you may encounter when using your Meet hardware kit.

Appendix

This section includes notices and safety statements for your Meeting Computer System.

Conventions used in this user guide

To highlight key information in this user guide, some text are presented as follows:

IMPORTANT! This message contains vital information that must be followed to complete a task.

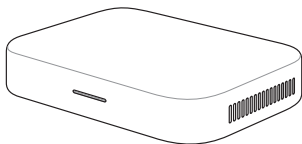
WARNING! This message contains important information that must be followed to keep you safe while performing certain tasks and prevent damage to your device, data and components.

NOTE: This message contains additional information that can help complete tasks.

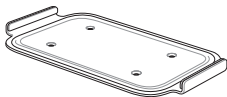
Package contents

Your Meet hardware kit package contains the items detailed below. You can also refer to the Meet hardware kit peripheral table for details on the peripheral items included in the different kits.

Meeting Computer System items:



Meeting Computer System



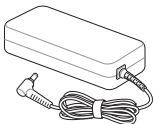
Wall mounting plate



Power cable*



Wall mounting plate screw set



AC power adapter*

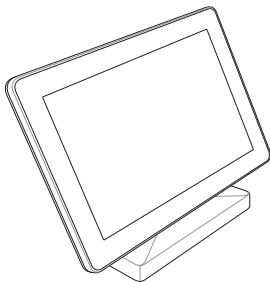


Standing mount



Technical documentations

Peripheral items:



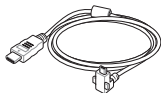
Touchscreen



Touchscreen power adapter



Touchscreen adapter plug heads*



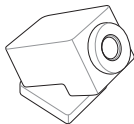
Touchscreen HDMI™ cable
(Green)



Touchscreen USB power
cable (Red)



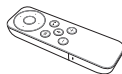
Touchscreen USB data cable
(Blue)**



Camera



Speakermic



Remote Control



Camera USB cable
(Type-A to USB Type-C*)



Speakermic cable
(Type-A to Micro USB)



USB dongle



Batteries

* The bundled power adapter plug heads may vary with territories

Meet hardware kit peripheral table

	Meet hardware kit		
	Small/Medium Room Kit	Large Room Kit	Starter Kit
Meeting computer system	V	V	V
Speakermic	V	V	V
Camera	V	-	V
Touchscreen control panel	V	V	-
Remote control	-	-	V

NOTE:

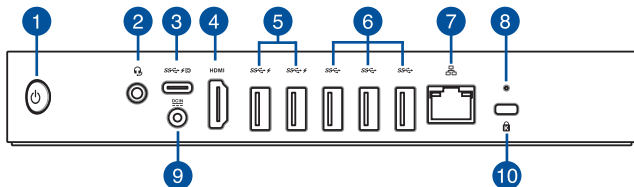
- If the device or its components fail or malfunction during normal and proper use within the warranty period, bring the warranty card to the ASUS Service Center for replacement of the defective components.
 - Some bundled accessories may vary with different models.
 - For details on bundled accessories, refer to their respective user manuals.
-


1


Getting to know your Meeting Computer System


Features

Rear view



- 1**  **Power button**

The power button allows you to turn the Meeting Computer System on or off. You can use the power button to put your Meeting Computer System to sleep mode or press it for four (4) seconds to force shutdown your Meeting Computer System.
- 2**  **Headphone/Headset/Microphone jack**

This port allows you to connect amplified speakers or headphones. You can also use this port to connect your headset or an external microphone.
- 3**  **USB 3.1 Gen 1 Type-C®/DisplayPort combo port**

This USB Type-C® (Universal Serial Bus) port provides a transfer rate of up to 5 Gbit/s; supports DisplayPort 1.2 (3840 x 2160) at 60Hz with 24-bit color; and supports Power Delivery at 5v, 3A. Use a USB Type-C® adapter to connect your Meeting Computer System to an external display.
- 4** **HDMI** **HDMI™ port**

The HDMI™ (High Definition Multimedia Interface) port supports a Full-HD device such as an LCD TV or monitor to allow viewing on a larger external display.

5  **USB 3.2 Gen 1 port**

The USB 3.2 Gen 1 (Universal Serial Bus) port provides a transfer rate up to 5 Gbit/s. This port also supports the Battery Charging 1.2 technology that allows you to charge your USB devices.

NOTE: Battery Charging 1.2 technology is only available on selected models, and provides a maximum of 5V / 1.5A output.

6  **USB 3.2 Gen 1 port**

The USB 3.2 Gen 1 (Universal Serial Bus) port provides a transfer rate up to 5 Gbit/s.

7  **LAN port**

The 8-pin RJ-45 LAN port supports a standard Ethernet cable for connection to a local network.

8 **Reset button**

The reset button allows you to reset the Meeting Computer System.

9  **Power input**

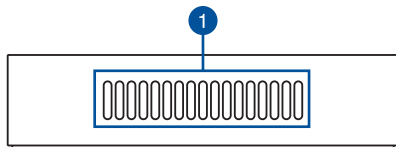
The supplied power adapter converts AC power to DC power for use with this jack. Power supplied through this jack supplies power to the Meeting Computer System. To prevent damage to the Meeting Computer System, always use the supplied power adapter.

WARNING! The power adapter may become warm to hot when in use. Do not cover the adapter and keep it away from your body.

10  **Kensington security slot**

The Kensington security slot allows you to secure your Meeting Computer System using Kensington® security products.

Left side view

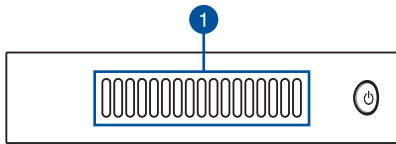


1 Air vents (intake vent)

The air vents allow cooler air to enter your Meeting Computer System chassis.

IMPORTANT! For an optimum heat dissipation and air ventilation, ensure that the air vents are free from obstructions.

Right side view

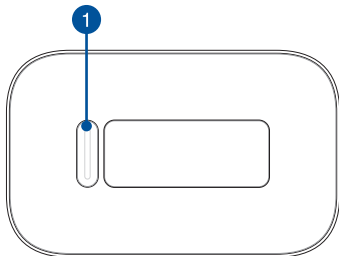


1 Air vents (exhaust vent)

The air vents allow your Meeting Computer System chassis to expel hot air out.

IMPORTANT! For an optimum heat dissipation and air ventilation, ensure that the air vents are free from obstructions.

Bottom view



1 Mount pad slot

The mount slot is used to attach the Meeting Computer System to the standing mount.

2

Using your Meet hardware kit

Getting started

Connect a display panel to your Meeting Computer System

You can connect a display panel or projector that has the following connectors:

- HDMI™ connector
- DisplayPort (USB Type-C®)
- DVI connector (used with an HDMI™–DVI adapter)

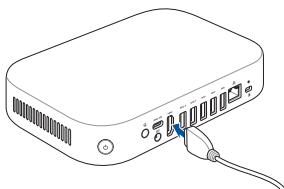
NOTE:

- The HDMI™–DVI adapter is purchased separately.
 - The USB Type-C®–HDMI™ cable is purchased separately.
-

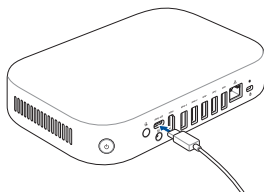
To connect a display panel to your Meeting Computer System:

Connect a display cable either to the HDMI™ port or the USB Type-C® DisplayPort.

Connect display via HDMI™ port



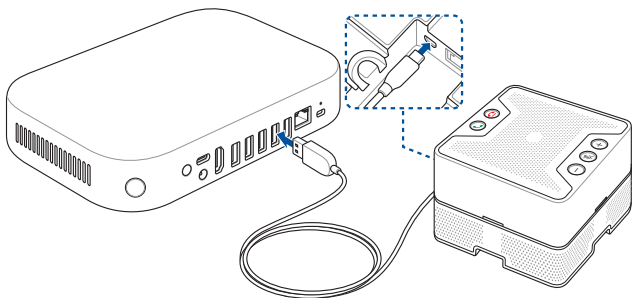
Connect display via USB Type-C® DisplayPort



Connect the speakermic

Connect the speakermic to a USB 3.2 Gen 1 port on the rear of your Meeting Computer System.

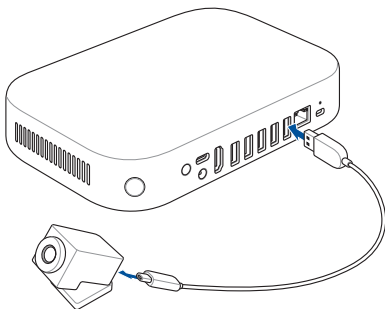
NOTE: Please refer to pages 37-38 for more information on the recommended USB 3.2 Gen 1 port to connect the speakermic to.



Connect the camera

Connect the camera to a USB 3.2 Gen 1 port on the rear of your Meeting Computer System.

NOTE: Please refer to pages 37-38 for more information on the recommended USB 3.2 Gen 1 port to connect the camera to.



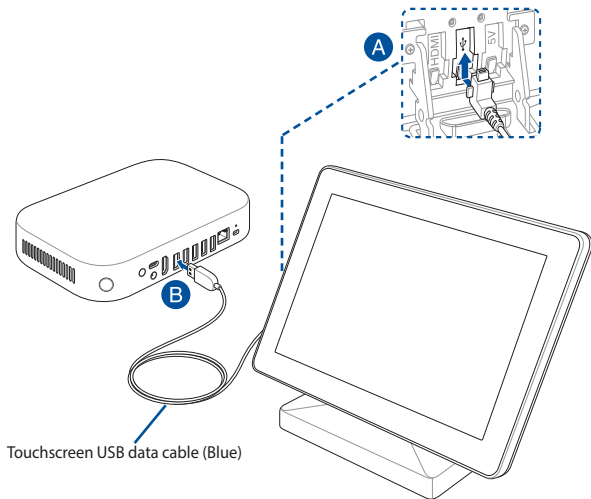
Connect the touchscreen

To connect the touchscreen to your Meeting Computer System

NOTE: Ensure to use the Touchscreen USB data cable (Blue).

- A. Connect the Touchscreen USB data cable (Blue) to the data USB port on your touchscreen.
 - B. Connect the touchscreen to a USB 3.2 Gen 1 port on the rear of your Meeting Computer System. Ensure to connect the USB 3.2 Gen 1 connector to connect to your Meeting Computer System.
-

NOTE: Please refer to pages 37-38 for more information on the recommended USB 3.2 Gen 1 port to connect the touchscreen to.

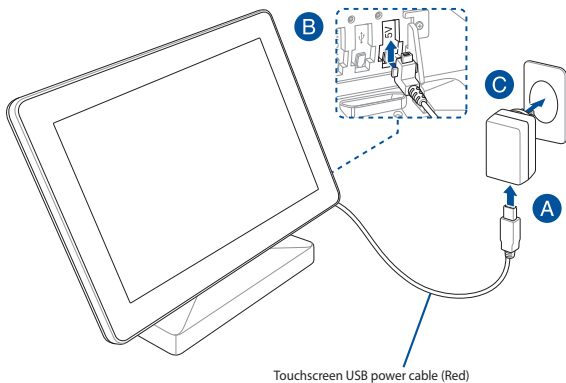


To connect the AC power adapter of your touchscreen

NOTE: Ensure to use the Touchscreen USB power cable (Red).

- A. Connect the Touchscreen USB power cable (Red) to the AC power adapter.
 - B. Connect the Touchscreen USB power cable (Red) to the power USB port on your touchscreen.
 - C. Attach the appropriate adapter plug head to the adapter, then plug the AC power adapter into a 100V~240V power source.
-

NOTE: For more information on attaching the adapter plug head to the adapter, refer to the user guide bundled with the touchscreen.

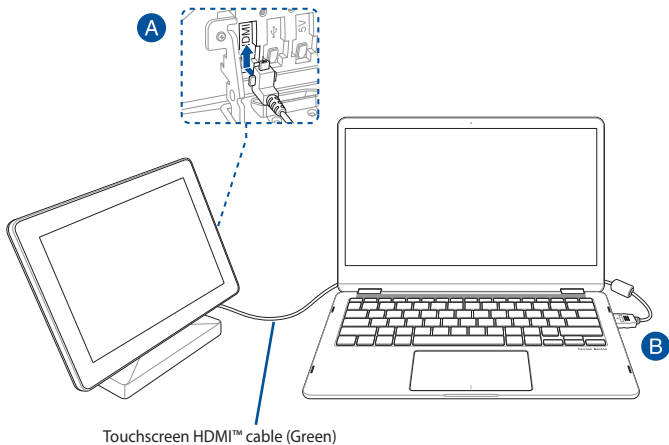


To connect the touchscreen for local presentations (optional)

NOTE: Ensure to use the Touchscreen HDMI™ cable (Green).

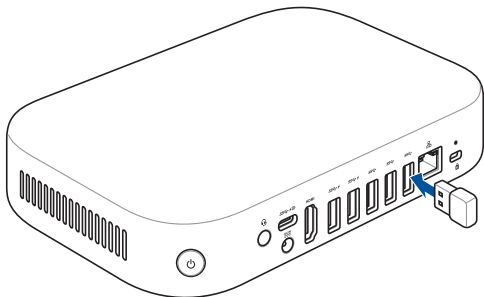
- A. Connect the Touchscreen HDMI™ cable (Green) to the HDMI™ port on your touchscreen.
 - B. Connect the touchscreen to a device's (such as a laptop) HDMI™ out port for local presentations.
-

WARNING! Do not connect the HDMI™ cable (Green) to your Meeting Computer System.



Connect the remote control dongle to your Meeting Computer System

Connect the remote control USB dongle to a USB 3.2 Gen 1 port on the rear of your Meeting Computer System.

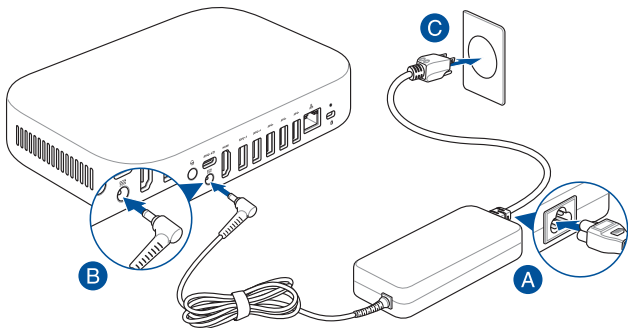


Connect the AC power adapter to your Meeting Computer System

To connect the AC power adapter to your Meeting Computer System:

- A. Connect the AC power cord to the AC/DC adapter.
- B. Connect the DC power connector into your Meeting Computer System's power (DC) input port.
- C. Plug the AC power cord into a 100V~240V power source.

NOTE: The power adapter may vary in appearance, depending on models and your region.



IMPORTANT!

- We strongly recommend that you use only the AC power adapter that came with your Meeting Computer System.
 - We strongly recommend that you use a grounded wall socket while using your Meeting Computer System.
 - The socket outlet must be easily accessible and near your Meeting Computer System.
 - To disconnect your Meeting Computer System from its main power supply, unplug your Meeting Computer System from the power socket.
-

NOTE:

Please refer to the following information on the adapter:

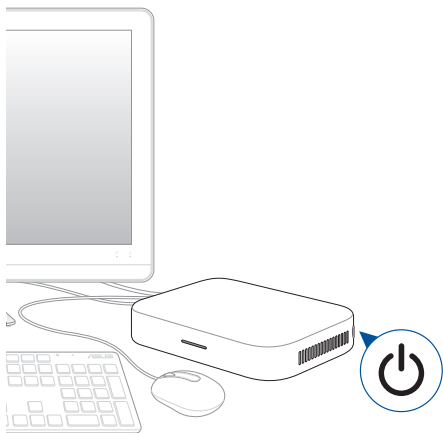
90W Power adapter

- Input voltage: 100-240 Vac
 - Input frequency: 50-60 Hz
 - Rating output current: 4.62 A (90W)
 - Rating output voltage: 19.5 V
-

Turn on your Meeting Computer System

Press the power button to turn on your Meeting Computer System.

IMPORTANT! Ensure that all peripherals (speakermic, camera, touchscreen) and AC power adapter are connected properly before you turn on your Meeting Computer System.





3

Configuring your Meet hardware kit

Before you begin using your device for video conferencing

Setup requirements

Room size and setup

Your Meet hardware kit system is designed for a conference room of up to 20 persons. We recommend a room that contains either a long table with the monitor at one end (optimal), or a round table. We do not recommend using Meeting Computer System with rooms set up in a classroom style.

The room must have the following:

- Live Ethernet port (for wired network connections)
- AC power outlet

Network requirements

Your Meeting Computer System device works with both wired and wireless networks. The network requirements are the same as those for Hangouts. In addition, we recommend a minimum bandwidth of 1 mbps or 2 mbps (up/down) for group video conferencing.

NOTE: Although you can use your Meeting Computer System device over a wireless network connection, we recommend using a wired network connection for best sound and video quality.

Space requirements

- For the Meeting Computer System device, you must have a 40 mm x 250 mm x 180 mm / 1.57 in. x 9.84 in. x 7.08 in. space available to mount the device or place it on a table.
- For the speaker/mic, you must have at least a 55 mm x 140 mm x 150 mm / 2.17 in. x 5.51 in. x 5.91 in. (H x W x L) space available to place the unit on the table or mount it on the wall.
- The universal hook mount on the camera fits the width on most standard monitors.

Display requirements and placement

Your Meeting Computer System work with LCD, LED, plasma, and projector-type monitors and televisions. The display must have an HDMI™ or DisplayPort input.

You can place the display on a table against one wall, or mount the display on a wall or ceiling for a projector unit. Note that if you mount the display, you may need to drill holes and conceal cables. If you have an existing video conferencing system in the room, you may be able to repurpose the existing setup for your Meeting Computer System system.

Speakermic placement

The optimal speakermic placement is up to 1.5 meters from all participants, but may also depend on the size and layout of the conference room:

- For rooms where participants sit at one end of the room facing the display, we recommend placing the speakermic at the end of the table closest to the Meeting Computer System and the display.
- In larger rooms where participants sit talking around a table independent of the position of the display, we recommend daisy chaining up to 5 speakermics, depending on your meeting room setup.

Connectors and accessories

Depending on your setup, you may need the following:

- CAT5e Ethernet cable for wired network connection
- Meeting Computer System wall mount for wall mounting (included)
- USB extension cable for camera for distances exceeding 5 feet (one cable included)
- USB extension cable for speakermic for distances exceeding 3 feet (one cable included)

NOTE: If you need extension cables for both the camera and the speakermic, you can purchase a second one separately.

- Cable concealers, if needed for wall mounting

NOTE: The cable concealers for wall mounting and CAT5e Ethernet cable are not included in the package and must be purchased separately.

IMPORTANT! The included cable for the camera is 5 feet long, and the included cable for the speakermic is 3 feet long. If your setup of the display, Meeting Computer System, and peripherals requires longer distances, you may need to purchase additional USB extension cables.

Setup your system

You can mount your Meeting Computer System to the wall mounting plate or mount the Meeting Computer System to the standing mount.

WARNING!

- Pulling or pushing on the Meeting Computer System may cause the device to fall.
 - Do not install your mount kit while your Meeting Computer System is turned on. This may cause personal injuries or damage the system.
-

NOTE: The bundled items may vary between models. The wall mounting plate and standing may not be included.

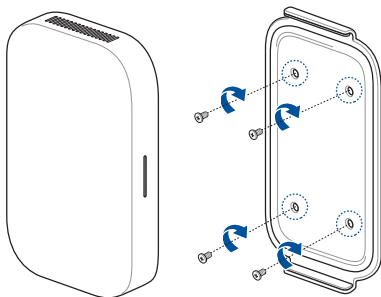
Using the Wall mount

Use the wall mount plate to attach the Meeting Computer System to a wall. Please follow the steps below to install the wall mount and Meeting Computer System:

IMPORTANT! The equipment should not be mounted higher than 2 m from the floor or should not be mounted higher than 75 cm from a flat surface.

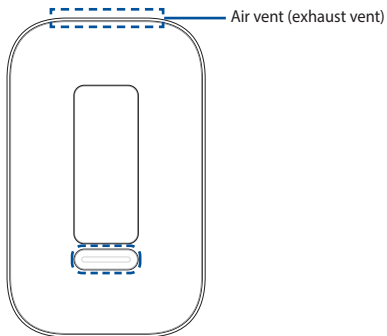
1. Secure the wall mount to a wall using the four (4) screws.

NOTE: The screws are self tapping M3.5 24 mm long, flat countersunk head type screws.



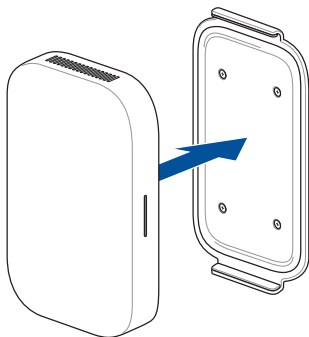
2. Locate the mount pad slot on the bottom of your device and orientate it as shown in the illustration below so that the exhaust air vents faces upwards.

NOTE: Please refer to **Chapter 1 Getting to know your Meeting Computer System** for more information on the location of the exhaust air vents.

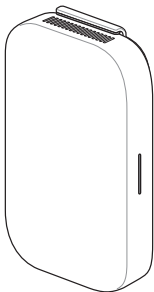


3. Your device will be magnetized onto the wall mount plate, please ensure the mount pad slots are aligned with the wall mount before placing the device onto the wall mount plate.

NOTE: Please refer to **Chapter 1 Getting to know your Meeting Computer System** for more information on the location of the mount pad slots.



4. Manually adjust your device if needed for a more secure fit.

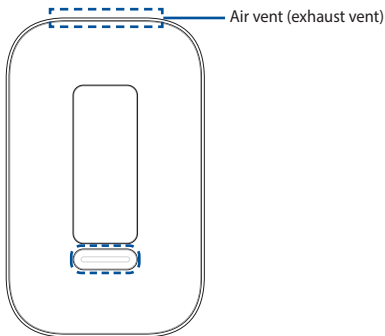


Using the standing mount

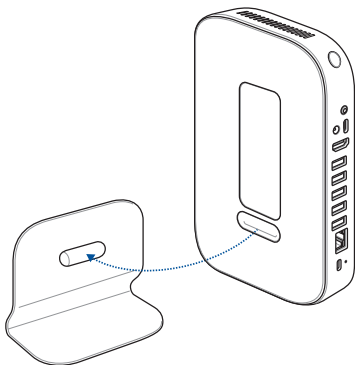
To attach your Meeting Computer System to the bundled standing mount, please follow the steps below:

1. Locate the mount pad slot on the bottom of your device and orientate it as shown in the illustration below so that the exhaust air vents faces upwards.

NOTE: Please refer to **Chapter 1 Getting to know your Meeting Computer System** for more information on the location of the exhaust air vents.



- Align your device's mount pad slot to the standing mount, then bring the device closer to the mount. Your device will be magnetized and attach onto the standing mount.



- Manually adjust your device if needed for a more secure fit.



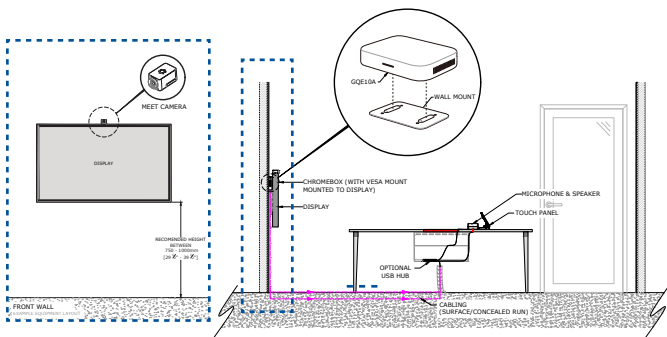
Place your camera

You may install your camera below or on top of the display depending on the screen height.

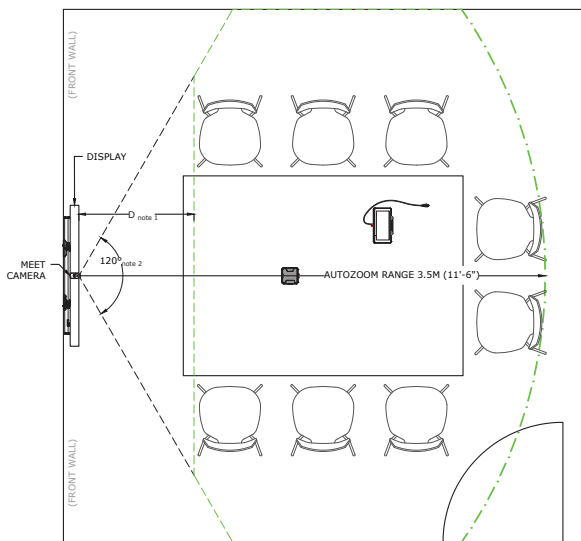
NOTE: Keep the camera as close to eye level as possible.

Recommended meeting room configuration 1

System setup

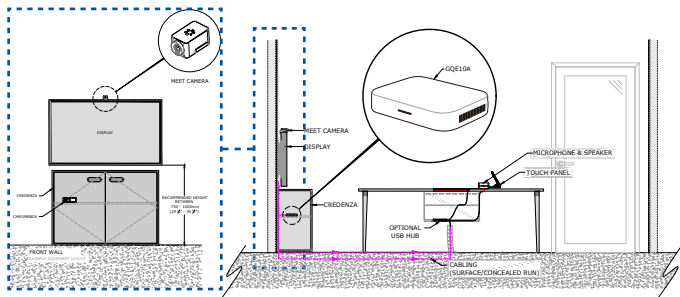


Room layout example



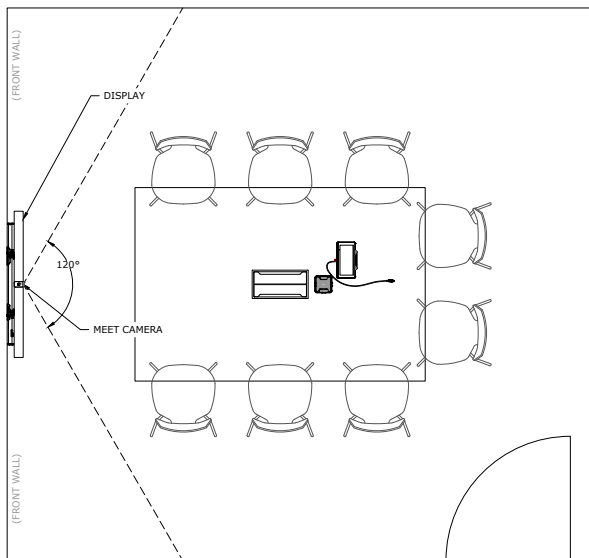
Recommended meeting room configuration 2

System setup



NOTE: Ensure that the credenza you wish to install your Meeting Computer System to is not tightly packed with cables or other objects which may obstruct the air vents of your Meeting Computer System, and has openings to allow proper air flow.

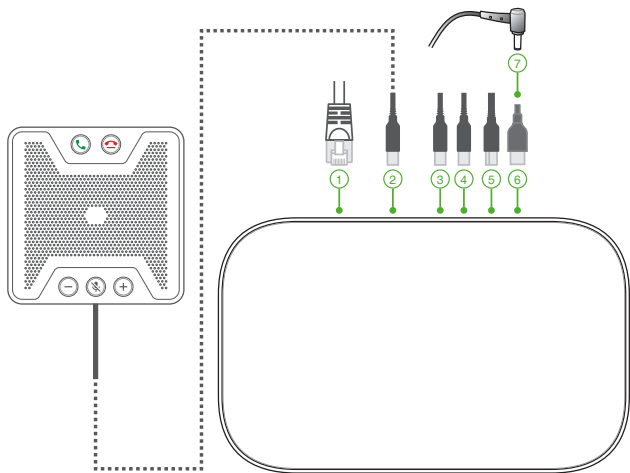
Room layout example



Connect your cables

Using the included cables and sensor, connect your Meeting Computer System to the other system components:

NOTE: The connections shown in the illustrations are recommended, you may adjust the connections accordingly to suit your needs.



- 1 LAN port connects to a router.

NOTE: Although you can use your Meeting Computer System device over a wireless network connection, we recommend using a wired network connection for optimal sound and video quality.

- 2 USB 3.2 Gen 1 port connects the speakermic assembly.

- 3 USB 3.2 Gen 1 port connects the camera.
- 4 USB 3.2 Gen 1 port connects to the touchscreen
- 5 HDMI™ connects a display with HDMI™ connector.
- 6 DisplayPort connects a display with USB Type-C® connector.
- 7 Power port connects to a power outlet.

IMPORTANT! Be sure to connect to a power outlet last, after you have made all the other connections.

You can find connection instructions for your specific model on the Meet hardware kit product site.

Enroll your device

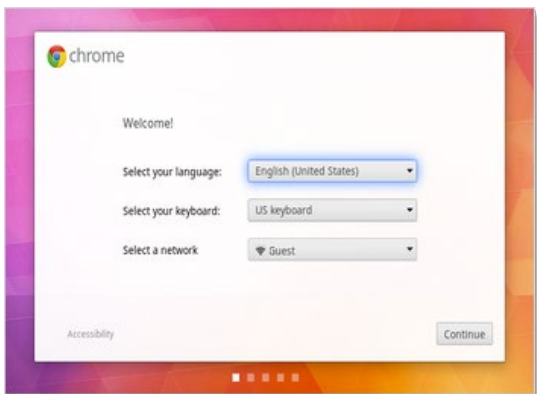
Complete basic enrollment

This section explains the basic enrollment flow, which works for almost all users. To learn about other options shown during the enrollment process, see **Advanced enrollment options**.

NOTE: We recommend connecting a USB keyboard to make entering the enrollment information easier.

To complete basic enrollment:

1. Turn on the display.
2. Turn on the Meeting Computer System.
3. Verify or change your language, keyboard layout, and network.



NOTE: If your network doesn't appear in the **Select a network** list, select **Join Network** and enter the correct settings. Ask your network administrator for the settings if you don't know them.

4. Select Continue.
5. **Accept** the Google Chrome OS Terms.
6. Sign in with your Google Apps email address and password.
7. The enrollment process takes place automatically. After the process is complete, click Done.
8. When the Hangouts screen appears, follow the onscreen instructions to test your camera and speakermic.

NOTE:

If you can't see video or hear audio during the test:

- Ensure that your camera and speakermic were connected to your Meeting Computer System before you turned on your device.
- Ensure that your camera and speakermic are connected to your device properly.
- Unplug the cables and plug them in again, then restart your device.

9. Click through the screens to view tips on using Meeting Computer System.

At the end of device enrollment, the screen displays a URL for this device's page in the Meeting Computer System Admin console. Using this URL, an admin user must add the room's online calendar to the device to enable scheduled meetings.

Advanced enrollment options

Users can go through the simple enrollment flow described in [Complete basic enrollment](#) to enroll their device. Additional options are available for users who want to customize the setup experience or learn more. These options appear on the second enrollment screen, except for accessibility, which appears on both the first and second screens:

Accessibility: Accessibility options include larger font and cursor size, voice prompts, and more. The options you select here apply to the setup process and Out-of-box experience (OOBE) process. To select the Accessibility link, press the **Continue** or **Accept and continue** button.

NOTE: High contrast mode only takes effect during enrollment and not in the OOBE process.

Help make Chrome OS better: Allows your device to send usage and crash info to Google helping us improve the Chrome OS experience for all users. To learn more about this option, click the **Learn more** link onscreen.

System security setting: Read more about the Meeting Computer System security settings.

Google Chrome OS Terms: Scroll up and down to review the terms.

Manage devices and rooms

You can view, modify and update your Meeting Computer System and rooms through the Google Admin console. For more details on managing your devices and rooms, please visit the [Meeting Computer System Help](#) website.

Troubleshooting

Fix a problem

Manage devices and rooms

I do not know how to identify the Meeting Computer System device I want on the device list screen.

If you are not sure which device to click, you can identify the correct one by its serial number. You can find your device's serial number on the card that was included in the box and on the bottom of the device itself.

Help and support

Visit support.google.com/chromedevicesformetings for more detailed set-up and provisioning instructions, customizable table mats, or to print guides for your users.

Appendix

Safety information

Your Meeting Computer System is designed and tested to meet the latest standards of safety for information technology equipment. However, to ensure your safety, it is important that you read the following safety instructions.

Setting up your system

- Read and follow all instructions in the documentation before you operate your system.
- Do not use this product near water or a heated source.
- Set up the system on a stable surface.
- Openings on the chassis are for ventilation. Do not block or cover these openings. Make sure you leave plenty of space around the system for ventilation. Never insert objects of any kind into the ventilation openings.
- Use this product in environments with ambient temperatures between 0°C and 35°C.
- If you use an extension cord, make sure that the total ampere rating of the devices plugged into the extension cord does not exceed its ampere rating.
- This equipment should be installed and operated with a minimum distance of 20cm between the radiator and your body.

Care during use

- Do not walk on the power cord or allow anything to rest on it.
- Do not spill water or any other liquids on your system.
- When the system is turned off, a small amount of electrical current still flows. Always unplug the power cord from the power outlets before cleaning the system.
- If you encounter the following technical problems with the product, unplug the power cord and contact a qualified service technician or your retailer.
 - The power cord or plug is damaged.

- Liquid has been spilled into the system.
- The system does not function properly even if you follow the operating instructions.
- The system was dropped or the cabinet is damaged.
- The system performance changes.
- Avoid contact with hot components inside the Mini PC. During operation, some components become hot enough to burn the skin. Before you open the computer cover, turn off the computer, disconnect the power, and wait approximately 30 minutes for the components to cool.
- Disposal of a battery into fire or a hot oven, or mechanically crushing or cutting of a battery, that can result in an explosion;
- Leaving a battery in an extremely high temperature surrounding environment that can result in an explosion or the leakage of flammable liquid or gas;
- A battery subjected to extremely low air pressure that may result in an explosion or the leakage of flammable liquid or gas.
- By means of a power cord connected to a socket-outlet with earthing connection.

Lithium-Ion Battery Warning

CAUTION: Danger of explosion if battery is incorrectly replaced. Replace only with the same or equivalent type recommended by the manufacturer. Dispose of used batteries according to the manufacturer's instructions.

NO DISASSEMBLY

The warranty does not apply to the products that have been disassembled by users

Regulatory notices

COATING NOTICE

IMPORTANT! To provide electrical insulation and maintain electrical safety, a coating is applied to insulate the device except on the areas where the I/O ports are located.

Federal Communications Commission Statement

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

- (1) This device may not cause harmful interference, and
- (2) This device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Note: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a commercial installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

CAUTION! Changes or modification not expressly approved by the grantee of this device could void the user's authority to operate the equipment.

RF exposure warning

This equipment must be installed and operated in accordance with provided instructions and the antenna(s) used for this transmitter must be installed to provide a separation distance of at least 20 cm from all persons and must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter. End-users and installers must be provide with antenna installation instructions and transmitter operating conditions for satisfying RF exposure compliance.

ISED Radiation Exposure Statement for Canada

This equipment complies with ISED radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with a minimum distance of 20cm between the radiator & your body. This transmitter must not be co-located or operating with any other antenna or transmitter.

Cet équipement a été testé et s'est avéré conforme aux limites établies par ISED en matière d'exposition aux radiations dans un environnement non contrôlé. Il doit être installé et utilisé à une distance minimale de 20 cm de votre corps. L'émetteur ne doit pas être colocalisé ou fonctionner avec une autre antenne ou un autre émetteur.

Operation in the band 5150-5250 MHz is only for indoor use to reduce the potential for harmful interference to co-channel mobile satellite systems.

La bande 5150–5250 MHz est réservée uniquement pour une utilisation à l'intérieur afin de réduire les risques de brouillage préjudiciable aux systèmes de satellites mobiles utilisant les mêmes canaux.

For the frequency 5600-5650 MHz, no operation is permitted

Pour la fréquence 5600-5650 MHz, aucune opération n'est autorisée.

Partie responsable : Asus Computer International

Adresse : 48720 Kato Rd, Fremont, CA 94538

Téléphone / Fax : (510)739-3777/(510)608-4555

Compliance Statement of Innovation, Science and Economic Development Canada (ISED)

This device complies with Innovation, Science and Economic Development Canada (ISED) licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions:

- (1) this device may not cause interference, and
- (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Déclaration de conformité de Innovation, Sciences et Développement économique Canada (ISED)

Le présent appareil est conforme aux CNR d'ISED applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

- (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
- (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Wireless Operation Channel for Different Domains

N. America	2.412-2.462 GHz	Ch01 through CH11
Japan	2.412-2.484 GHz	Ch01 through Ch14
Europe ETSI	2.412-2.472 GHz	Ch01 through Ch13

Declaration of compliance for product environmental regulation

ASUS follows the green design concept to design and manufacture our products, and makes sure that each stage of the product life cycle of ASUS product is in line with global environmental regulations. In addition, ASUS disclose the relevant information based on regulation requirements.

Please refer to <http://csr.asus.com/Compliance.htm> for information disclosure based on regulation requirements ASUS is complied with:

EU REACH and Article 33

Complying with the REACH (Registration, Evaluation, Authorization, and Restriction of Chemicals) regulatory framework, we publish the chemical substances in our products at ASUS REACH website at <http://csr.asus.com/english/REACH.htm>

EU RoHS

This product complies with the EU RoHS Directive. For more details, see <http://csr.asus.com/english/article.aspx?id=35>

ASUS Recycling/Takeback Services

ASUS recycling and takeback programs come from our commitment to the highest standards for protecting our environment. We believe in providing solutions for you to be able to responsibly recycle our products, batteries, other components as well as the packaging materials. Please go to <http://csr.asus.com/english/Takeback.htm> for detailed recycling information in different regions.

Ecodesign Directive

European Union announced a framework for the setting of ecodesign requirements for energy-related products (2009/125/EC). Specific Implementing Measures are aimed at improving environmental performance of specific products or across multiple product types. ASUS provides product information on the CSR website. The further information could be found at <https://csr.asus.com/english/article.aspx?id=1555>.



DO NOT throw the device in municipal waste. This product has been designed to enable proper reuse of parts and recycling. This symbol of the crossed out wheeled bin indicates that the product (electrical, electronic equipment, and mercury-containing button cell battery) should not be placed in municipal waste. Check local technical support services for product recycling.

ENERGY STAR Qualified Product



ENERGY STAR is a joint program of the U.S. Environmental Protection Agency and the U.S. Department of Energy helping us all save money and protect the environment through energy efficient products and practices.

All ASUS products with the ENERGY STAR logo comply with the ENERGY STAR standard, and the power management feature is enabled by default. The monitor is automatically set to sleep within 10 minutes of user inactivity; the computer is automatically set to sleep within 30 minutes of user inactivity. To wake your computer, click the mouse, press any key on the keyboard, or press the power button.

Please visit <http://www.energystar.gov/powermanagement> for detail information on power management and its benefits to the environment. In addition, please visit <http://www.energystar.gov> for detail information on the ENERGY STAR joint program.

NOTE: Energy Star is NOT supported on FreeDOS and Linux-based products.

EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool) registered products

The public disclosure of key environmental information for ASUS EPEAT registered products is available on CSR web site <http://csr.asus.com/english/article.aspx?id=41>. More information about EPEAT program and purchaser guidance can be found on the EPEAT website www.epeat.net.

Optical Drive Safety Information

Laser Safety Information



WARNING! To prevent exposure to the optical drive's laser, do not attempt to disassemble or repair the optical drive by yourself. For your safety, contact a professional technician for assistance.

Simplified EU Declaration of Conformity

ASUSTek Computer Inc. hereby declares that this device is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 2014/53/EU. Full text of EU declaration of conformity is available at https://www.asus.com/Commercial-Desktop/ASUS-Hangouts-Meet-hardware-kit/HelpDesk_Declaration/. The WiFi operating in the band 5150-5350MHz shall be restricted to indoor use for countries listed in the table below:

CE Mark Warning

This is a Class A product, in a domestic environment, this product may cause radio interference, in which case the user may be required to take adequate measures.



AT	BE	BG	CZ	DK	EE	FR
DE	IS	IE	IT	EL	ES	CY
LV	LI	LT	LU	HU	MT	NL
NO	PL	PT	RO	SI	SK	TR
FI	SE	CH	UK	HR		

7265NGW (Model: GQE10A) output power table:

Function	Frequency	Maximum Output Power (EIRP)
WiFi	2412-2472 MHz	16 dBm
	5150-5350 MHz	20 dBm
	5470-5725 MHz	20 dBm
Bluetooth	2402-2480 MHz	6 dBm

Manufacturer	ASUSTeK Computer Inc.	
	Tel:	+886-2-2894-3447
	Address:	1F., No. 15, Lide Rd., Beitou Dist., Taipei City 112, Taiwan
Authorised representative in Europe	ASUSTeK Computer GmbH	
	Address:	Harkortstrasse 21-23, 40880 Ratingen, Germany

ASUS contact information

ASUSTeK COMPUTER INC.

Address	1F., No. 15, Lide Rd., Beitou Dist., Taipei City 112, Taiwan
Telephone	+886-2-2894-3447
Fax	+886-2-2890-7798
Web site	https://www.asus.com

Technical Support

Telephone	+86-21-38429911
Online support	https://qr.asus.com/techserv

ASUS COMPUTER INTERNATIONAL (America)

Address	48720 Kato Rd., Fremont, CA 94538, USA
Telephone	+1-510-739-3777
Fax	+1-510-608-4555
Web site	https://www.asus.com/us/

Technical Support

Support fax	+1-812-284-0883
Telephone	+1-812-282-2787
Online support	https://qr.asus.com/techserv

ASUS COMPUTER GmbH (Germany and Austria)

Address	Harkortstrasse 21-23, 40880 Ratingen, Germany
Web site	https://www.asus.com/de
Online contact	https://www.asus.com/support/Product/ContactUs/Services/questionform/?lang=de-de

Technical Support

Telephone (DE)	+49-2102-5789557
Telephone (AT)	+43-1360-2775461
Online support	https://www.asus.com/de/support

Call center: <https://www.asus.com/support/CallUs>



ASUS-Google

Meet hardware kit

GQE10A

Manuel de l'utilisateur

CA16374
Première Édition
Avril 2020

INFORMATIONS SUR LES DROITS D'AUTEUR

Aucun extrait de ce manuel, incluant les produits et logiciels qui y sont décrits, ne peut être reproduit, transmis, transcrit, stocké dans un système de restitution, ou traduit dans quelque langue que ce soit sous quelque forme ou quelque moyen que ce soit, à l'exception de la documentation conservée par l'acheteur dans un but de sauvegarde, sans la permission écrite expresse de ASUSTeK COMPUTER INC. ("ASUS").

ASUS FOURNIT CE MANUEL "EN L'ÉTAT" SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS NON LIMITÉ AUX GARANTIES IMPLICITES OU AUX CONDITIONS DE COMMERCIALISÉABILITÉ OU D'ADÉQUATION À UN BUT PARTICULIER. En aucun cas ASUS, ses directeurs, ses cadres, ses employés ou ses agents ne peuvent être tenus responsables des dégâts indirects, spéciaux, accidentels ou consécutifs (y compris les dégâts pour manque à gagner, pertes de profits, perte de jouissance ou de données, interruption professionnelle ou assimilée), même si ASUS a été prévenu de la possibilité de tels dégâts découlant de tout défaut ou erreur dans le présent manuel ou produit.

Les noms des produits et des sociétés qui apparaissent dans le présent manuel peuvent être, ou non, des marques commerciales déposées, ou sujets à copyrights pour leurs sociétés respectives, et ne sont utilisés qu'à des fins d'identification ou d'explication, et au seul bénéfice des propriétaires, sans volonté d'infraction.

LES SPÉCIFICATIONS ET LES INFORMATIONS CONTENUES DANS CE MANUEL SONT FOURNIES À TITRE INDICATIF SEULEMENT ET SONT SUJETTES À DES MODIFICATIONS SANS PRÉAVIS, ET NE DOIVENT PAS ÊTRE INTERPRÉTÉES COMME UN ENGAGEMENT DE LA PART D'ASUS. ASUS N'EST EN AUCUN CAS RESPONSABLE D'ÉVENTUELLES ERREURS OU INEXACTITUDES PRÉSENTES DANS CE MANUEL, Y COMPRIS LES PRODUITS ET LES LOGICIELS QUI Y SONT DÉCRITS.

Copyright © 2020 ASUSTeK COMPUTER INC. Tous droits réservés.

CLAUSE DE RESPONSABILITÉ LIMITÉE

Des dommages peuvent survenir suite à un défaut sur une pièce fabriquée par ASUS ou un tiers. Vous avez le droit à des dommages et intérêts auprès d'ASUS. Dans un tel cas, indépendamment de la base sur laquelle vous avez droit de revendiquer les dommages et intérêts auprès d'ASUS, ASUS ne peut être responsable de plus que des dommages et intérêts pour les dommages corporels (y compris la mort) et les dégâts aux biens immobiliers et aux biens personnels tangibles ; ou les autres dommages et intérêts réels et directs résultant de l'omission ou de la défaillance d'exécuter ses devoirs légaux au titre de la présente Déclaration de Garantie, jusqu'au prix forfaitaire officiel de chaque produit.

ASUS n'est responsable et ne peut vous indemniser qu'au titre des pertes, des dégâts ou revendications basés sur le contrat, des préjudices ou des infractions à cette Déclaration de Garantie.

Cette limite s'applique aussi aux fournisseurs d'ASUS et à ses revendeurs. Il s'agit du maximum auquel ASUS, ses fournisseurs, et votre revendeur, sont collectivement responsables.

EN AUCUNE CIRCONSTANCE ASUS N'EST RESPONSABLE POUR CE QUI SUIT : (1) LES REVENDICATIONS DE TIERS CONTRE VOUS POUR DES DOMMAGES ET INTÉRÊTS ; (2) LES PERTES, OU DÉGÂTS, À VOS ENREGISTREMENTS DE DONNÉES ; OU (3) LES DOMMAGES ET INTÉRÊTS SPÉCIAUX, FORTUITS, OU INDIRECTS OU POUR N'IMPORTE QUELS DOMMAGES ET INTÉRÊTS ÉCONOMIQUES CONSÉCUTIFS (INCLUANT LES PERTES DE PROFITS OU D'ÉCONOMIES), ET CE MÊME SI ASUS, SES FOURNISSEURS OU VOTRE REVENDEUR SONT INFORMÉS D'UNE TELLE POSSIBILITÉ.

SERVICE ET ASSISTANCE

Visitez notre site multilingue d'assistance en ligne sur <https://www.asus.com/support/>

Table des matières

À propos de ce manuel	6
Contenu de la boîte	7

Présentation de votre ordinateur système de visioconférence

Fonctionnalités.....	12
Vue arrière.....	12
Côté gauche.....	14
Côté droit	14
Vue arrière.....	15

Utilisation du Meet hardware kit

Prise en main	18
Connecter un périphérique d'affichage à votre système de visioconférence	18
Connecter le haut-parleur / microphone.....	19
Connecter la caméra	20
Connecter l'écran tactile	21
Installer le dongle de contrôle à distance sur votre système de visioconférence	24
Connecter l'adaptateur secteur à votre votre système de visioconférence	25
Allumer votre système de visioconférence.....	27

Configuration de votre Meet hardware kit

Avant de commencer à utiliser votre appareil pour la visioconférence	30
Pré-requis.....	30
Configurer votre système	32
Enregistrer votre appareil	43
Gérer les appareils et les salles.....	46

Dépannage

Résoudre un problème	48
Aide et assistance	48

Annexes

Consignes de sécurité.....	50
Configurer le système	50
Précautions à suivre lors de l'utilisation.....	50
Informations réglementaires	52
Informations de contact ASUS.....	65

À propos de ce manuel

Ce manuel offre une vue d'ensemble des caractéristiques logicielles et matérielles de votre Meet hardware kit, et est constitué des chapitres suivants :

Chapitre 1 : Présentation de votre système de vidéoconférence

Ce chapitre détaille les composants matériels de votre système de visioconférence.

Chapitre 2 : Utilisation de votre Meet hardware kit

Ce chapitre offre des informations sur l'utilisation de votre Meet hardware kit.

Chapitre 3 : Configuration de votre Meet hardware kit

Ce chapitre offre des informations sur la configuration de votre Meet hardware kit pour la visioconférence.

Dépannage

Cette section offre des instructions sur la résolution de problèmes pouvant survenir lors de l'utilisation de votre Meet hardware kit.

Annexes

Cette section inclut un certain nombre de notices relatives à la sécurité de votre système de visioconférence.

Messages

Pour mettre en valeur les informations essentielles offertes par ce guide, les messages sont présentés de la manière qui suit :

IMPORTANT ! Ce message contient des informations essentielles devant être suivies pour compléter une tâche.

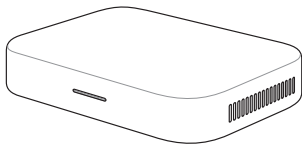
AVERTISSEMENT ! Ce message contient des informations importantes devant être suivies pour garantir votre sécurité lors de l'exécution de certaines tâches et ne pas endommager les données de votre appareil et ses composants.

REMARQUE : Ce message contient des informations pouvant vous aider à compléter certaines tâches.

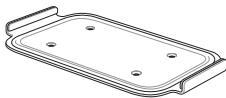
Contenu de la boîte

La boîte de votre Meet hardware kit contient les éléments suivants :. Vous pouvez également consulter le tableau des périphériques du Meet hardware kit pour plus de détails sur les périphériques inclus dans les différents kits.

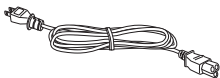
Éléments du système de visioconférence



Système de visioconférence



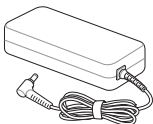
Support de fixation murale



Cordon d'alimentation*



Kit de vis pour support de fixation murale



Adaptateur secteur*

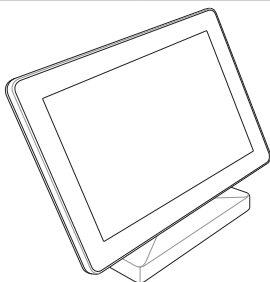


Socle de fixation



Documentation technique

Périphériques :



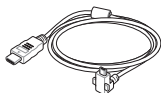
Écran tactile



Adaptateur secteur pour écran tactile



Têtes de prise de l'adaptateur secteur pour écran tactile*



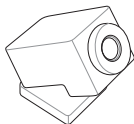
Câble HDMI™ pour écran tactile (Vert)



Câble d'alimentation USB pour écran tactile (Rouge)



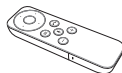
Câble de données USB pour écran tactile (Bleu)**



Caméra



Haut-parleur / microphone



Contrôle à distance



Câble USB de la caméra (USB Type-A vers Type-C®)



Câble pour haut-parleur / microphone (Type-A vers micro USB)



Dongle USB



Batteries

* Les têtes de prise de l'adaptateur secteur peuvent varier en fonction du pays ou de la région d'achat

Tableau des périphériques du Meet hardware kit

	Meet hardware kit		
	Kit pour salle de taille réduite/ moyenne	Kit pour grande salle	Kit de démarrage
Système de visioconférence	V	V	V
Haut-parleur / microphone	V	V	V
Caméra	V	-	V
Panneau de configuration de l'écran tactile	V	V	-
Contrôle à distance	-	-	V

REMARQUE :

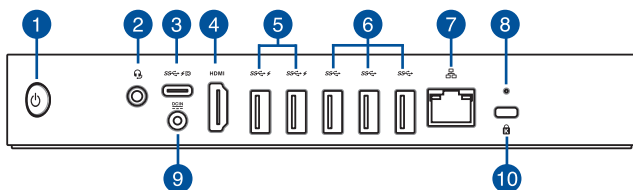
- Si l'appareil ou l'un de ses composants tombe en panne dans des conditions d'utilisation normales, et ce lors de la période de garantie, rendez-vous dans le service client ASUS le plus proche de chez vous muni de la carte de garantie pour une prise sous garantie de votre appareil.
 - Certains accessoires fournis peuvent varier en fonction du modèle.
 - Pour plus de détails sur les accessoires fournis, consultez leurs manuels respectifs.
-

1

***Présentation de votre
ordinateur système de
visioconférence***

Fonctionnalités

Vue arrière



1 Bouton d'alimentation

Ce bouton d'alimentation permet d'allumer ou d'éteindre le système de visioconférence. Vous pouvez aussi l'utiliser pour basculer le système de visioconférence en mode veille ou appuyer sur ce bouton pendant environ quatre (4) secondes pour l'éteindre.



2 Prise casque / microphone

Cette prise est utilisée pour connecter la sortie audio de l'appareil à des haut-parleurs équipés d'un amplificateur ou un casque. Vous pouvez aussi utiliser cette prise pour connecter un microphone à l'appareil.



3 Port combiné USB 3.1 Gen1 Type-C® / DisplayPort

L'interface USB Type-C® offre des taux de transfert de données allant jusqu'à 5 Gb/s, prend en charge la norme DisplayPort 1.2 (3840 x 2160) à 60Hz avec couleur 24 bits et Power Delivery à 5V/3A (15W max.). Ce port permet de connecter votre système de visioconférence à un périphérique d'affichage externe à l'aide d'un adaptateur USB Type-C®.



4 HDMI Port HDMI™

Le port HDMI™ prend en charge les périphériques d'affichage Full-HD tels que les moniteurs ou les téléviseurs LCD pour permettre l'affichage sur un écran externe plus grand.

5 **Port USB 3.2 Gen1**

L'interface USB 3.2 Gen1 offre des taux de transfert de données allant jusqu'à 5 Gb/s. Ce port prend aussi en charge la technologie Battery Charging 1.2 pour vous permettre de recharger vos périphériques USB.

REMARQUE : La technologie Battery Charging 1.2 n'est disponible que sur certains modèles et fournit un courant de sortie jusqu'à 5V / 1,5A.

6 **Port USB 3.2 Gen1**

L'interface USB 3.2 Gen1 offre des taux de transfert de données allant jusqu'à 5 Gb/s.

7 **Port réseau**

Insérez un câble réseau (RJ-45) à 8 broches dans ce port pour établir une connexion à un réseau local.

8 **Bouton de réinitialisation**

Le bouton de réinitialisation vous permet de redémarrer le système de visioconférence.

9 **Prise d'alimentation**

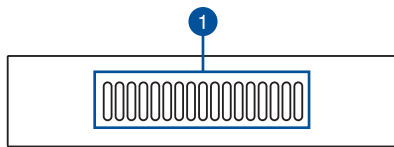
Branchez l'adaptateur secteur sur cette prise pour convertir le courant alternatif en courant continu. Le courant passant par cette prise permet d'alimenter le système de visioconférence. Pour éviter d'endommager le système de visioconférence, utilisez toujours l'adaptateur secteur fourni.

AVERTISSEMENT ! L'adaptateur peut atteindre une température élevée lorsque celui-ci est relié à l'appareil. Ne couvrez pas l'adaptateur et tenez-le éloigné de vous lorsque celui-ci est branché à une source d'alimentation.

10 **Encoche de sécurité Kensington®**

L'encoche Kensington® permet de sécuriser le système de visioconférence à l'aide des dispositifs de sécurité compatibles.

Côté gauche

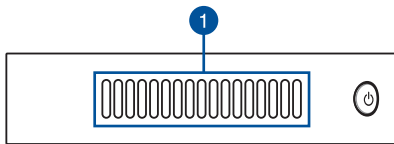


1 Fentes d'aération (entrée d'air)

Ces fentes d'aération permettent à l'air frais de pénétrer à l'intérieur du châssis et de refroidir le système de visioconférence.

IMPORTANT ! Assurez-vous qu'aucun objet ne bloque les fentes d'aération pour garantir une dissipation optimale de la chaleur et une bonne ventilation de l'air.

Côté droit

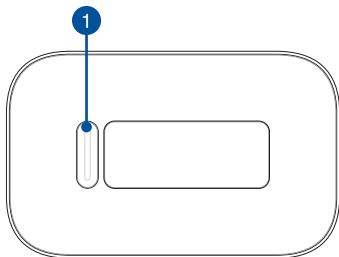


1 Fentes d'aération (sortie d'air)

Les fentes d'aération permettent d'expulser l'excès de chaleur du système de visioconférence.

IMPORTANT ! Assurez-vous qu'aucun objet ne bloque les fentes d'aération pour garantir une dissipation optimale de la chaleur et une bonne ventilation de l'air.

Vue arrière



1 Encoche du socle de fixation

L'encoche du socle est utilisée pour attacher le système de visioconférence au socle de fixation.

2

***Utilisation du Meet
hardware kit***

Prise en main

Connecter un périphérique d'affichage à votre système de visioconférence

Vous pouvez connecter l'appareil à un écran externe ou un projecteur par le biais des interfaces de connexion suivantes :

- Connecteur HDMI™
- Prise DisplayPort (USB Type-C®)
- Prise DVI (par le biais d'un adaptateur HDMI™-DVI)

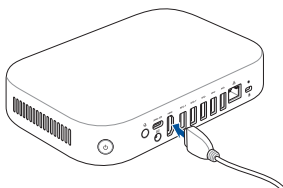
REMARQUE :

- L'adaptateur HDMI™-DVI est vendu séparément.
 - Le câble USB Type-C®-HDMI™ est vendu séparément.
-

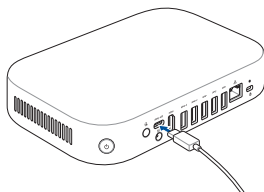
Pour connecter un périphérique d'affichage externe à votre système de visioconférence :

Connectez un câble d'affichage à la prise HDMI™ ou Type-C® DisplayPort.

Connexion d'un câble HDMI™



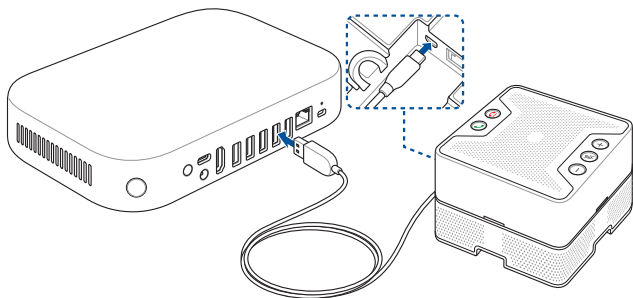
Connexion d'un câble DisplayPort USB Type-C®



Connecter le haut-parleur / microphone

Connectez le haut-parleur / microphone à un port USB 3.2 Gen1 à l'arrière du système de visioconférence.

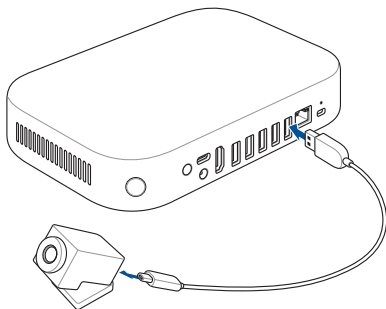
REMARQUE : Consultez les pages 37-38 pour plus d'informations sur le port USB 3.2 Gen1 recommandé pour la connexion du haut-parleur / microphone.



Connecter la caméra

Connectez la caméra à un port USB 3.2 Gen1 à l'arrière du système de visioconférence.

REMARQUE : Consultez les pages 37-38 pour plus d'informations sur le port USB 3.2 Gen1 recommandé pour la connexion de la caméra.



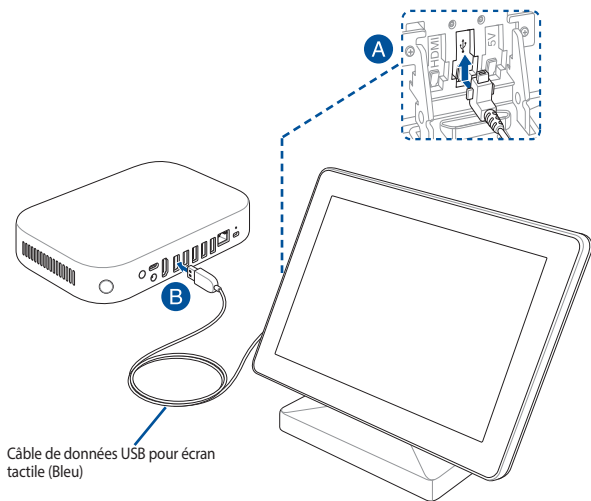
Connecter l'écran tactile

Pour connecter l'écran tactile au système de visioconférence

REMARQUE : Utilisez toujours le câble de données USB pour écran tactile (Bleu).

- Connectez le câble de données USB pour écran tactile (Bleu) au port de données USB de votre écran tactile.
- Connectez l'écran tactile à un port USB 3.2 Gen1 à l'arrière du système de visioconférence. Assurez-vous d'utiliser le connecteur USB 3.2 Gen1 pour relier votre système de visioconférence.

REMARQUE : Consultez les pages 37-38 pour plus d'informations sur le port USB 3.2 Gen1 recommandé pour la connexion de l'écran tactile.

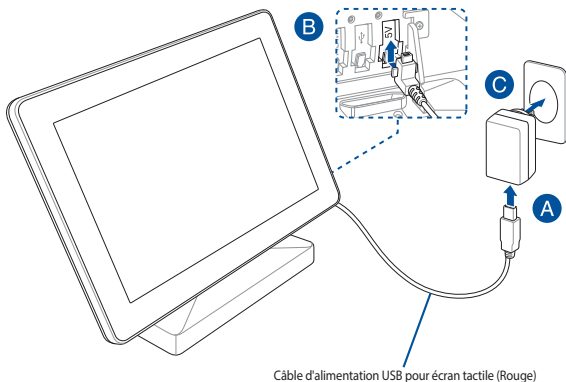


Pour connecter l'adaptateur secteur de votre écran tactile

REMARQUE : Utilisez toujours le câble d'alimentation USB pour écran tactile (Rouge).

- A. Connectez le câble d'alimentation USB pour écran tactile (Rouge) à l'adaptateur secteur.
- B. Connectez le câble d'alimentation USB pour écran tactile (Rouge) au port de données USB de votre écran tactile.
- C. Attachez la tête de prise de l'adaptateur appropriée à l'adaptateur, puis branchez l'adaptateur secteur sur une prise électrique fournissant un courant compris entre 100V et 240V.

REMARQUE : Pour plus d'informations sur comment attacher la tête de prise de l'adaptateur à l'adaptateur, consultez le guide de l'utilisateur fourni avec l'écran tactile.

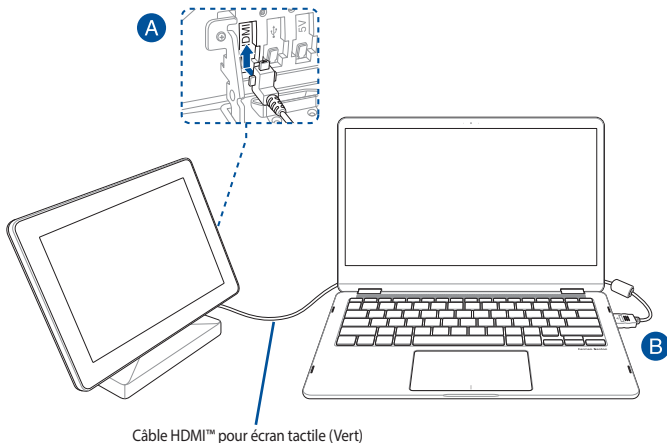


Pour connecter l'écran tactile lors de présentations locales (optionnel)

REMARQUE : Utilisez toujours le câble HDMI™ pour écran tactile (Vert).

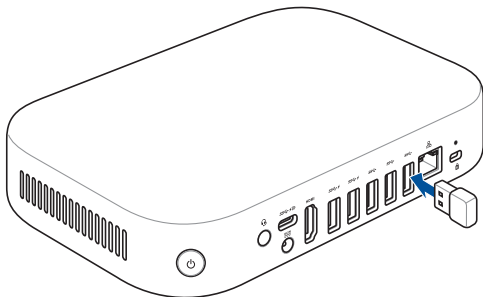
- A. Connectez le câble HDMI™ pour écran tactile (Vert) au port HDMI™ de votre écran tactile.
- B. Connectez l'écran tactile au port de sortie HDMI™ d'un appareil (tel qu'un ordinateur portable) lors de présentations locales.

AVERTISSEMENT ! Ne connectez pas le câble HDMI™ (Vert) à votre système de visioconférence.



Installer le dongle de contrôle à distance sur votre système de visioconférence

Connectez le dongle de contrôle à distance sur un port USB 3.2 Gen1 à l'arrière de votre système de visioconférence.

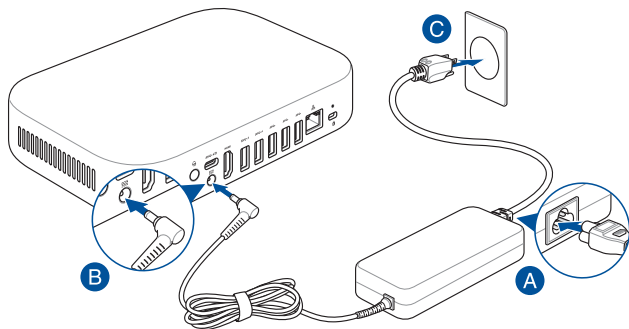


Connecter l'adaptateur secteur à votre système de visioconférence

Pour connecter l'adaptateur secteur à votre système de visioconférence :

- Connectez le cordon d'alimentation à l'adaptateur secteur.
- Reliez l'autre extrémité de l'adaptateur secteur à la prise d'alimentation (CC) du système de visioconférence.
- Branchez l'adaptateur secteur sur une prise électrique fournissant un courant compris entre 100V et 240V.

REMARQUE : L'apparence de l'adaptateur secteur peut varier en fonction du modèle et du pays ou de la région d'achat.



IMPORTANT !

- Il est fortement recommandé d'utiliser uniquement l'adaptateur secteur fourni avec votre système de visioconférence.
 - Il est fortement recommandé d'utiliser une prise reliée à la terre lors de l'utilisation de votre système de visioconférence.
 - La prise électrique doit être aisément accessible et se trouver à proximité de votre système de visioconférence.
 - Pour déconnecter le système de visioconférence de sa source d'alimentation, débranchez l'adaptateur secteur de la prise électrique.
-

REMARQUE :

Pour plus de détails sur l'adaptateur, consultez les informations suivantes :

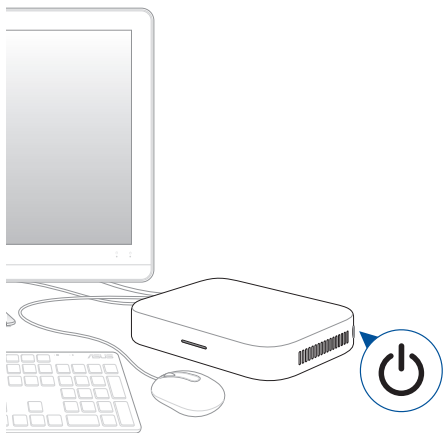
Adaptateur secteur 90W

- Tension d'entrée : 100-240Vca
 - Fréquence d'entrée : 50-60Hz
 - Courant de sortie nominal : 4,62A (90W)
 - Tension de sortie nominale : 19,5V
-

Allumer votre système de visioconférence

Appuyez sur le bouton d'alimentation pour allumer votre système de visioconférence.

IMPORTANT ! Assurez-vous que tous les périphériques (haut-parleur / microphone, caméra, écran tactile) ainsi que l'adaptateur secteur sont correctement branchés avant d'allumer votre système de visioconférence.





3

Configuration de votre Meet hardware kit

Avant de commencer à utiliser votre appareil pour la visioconférence

Pré-requis

Taille et agencement de la pièce

Votre système Meet hardware kit a été conçu pour une salle de conférence pouvant accueillir jusqu'à 20 personnes. Il est recommandé d'utiliser une pièce disposant d'une table longue, avec le moniteur placé en bout de table (optimal), ou d'une table ronde. Il n'est pas recommandé d'utiliser le système de visioconférence dans des pièces agencées comme des salles de classe.

La pièce doit disposer des éléments suivants :

- Prise Ethernet Live (pour les connexions réseau filaires)
- Prise électrique

Réseau

Votre système de visioconférence prend en charge les réseaux filaires et sans fil. La configuration réseau requise est identique à celle nécessaire pour l'application Hangouts. De plus, une bande passante minimale de 1 Mb/s ou 2 Mb/s (en amont et en aval) est recommandée pour les visioconférences en groupe.

REMARQUE : Bien que vous puissiez utiliser votre système de visioconférence avec une connexion réseau sans fil, il est recommandé d'utiliser une connexion réseau filaire pour une meilleure qualité audio et vidéo.

Espace

- Pour le système de visioconférence, un espace de 40 mm x 250 mm x 180 mm est nécessaire pour monter l'appareil ou le placer sur une table.
- Pour le haut-parleur / microphone, un espace d'au moins 55 mm x 140 mm x 150 mm (H x l x L) est nécessaire pour placer l'appareil sur une table ou le fixer au mur.
- Le crochet de fixation universel de la caméra s'adapte à la largeur de la plupart des moniteurs.

Périphérique d'affichage et positionnement

Votre système de visioconférence fonctionne avec les moniteurs de type projecteur et téléviseurs LCD, LED et plasma. Le périphérique d'affichage doit posséder une prise d'entrée HDMI™ ou DisplayPort.

Le périphérique d'affichage peut être placé sur une table collée contre un mur ou fixé au mur/plafond (pour les projecteurs). La fixation du périphérique d'affichage au mur requiert toutefois que vous perciez des trous et que vous dissimuliez les câbles sur le mur. Si vous possédez déjà un système de visioconférence dans la pièce, il est possible que vous puissiez le réadapter pour l'utilisation du système de visioconférence.

Positionnement du haut-parleur / microphone

Placez le haut-parleur / microphone jusqu'à 1,5 mètres des participants pour un positionnement optimal, toutefois le positionnement optimal peut aussi varier en fonction de la taille et de l'organisation de la salle de conférence :

- Pour les salles dans lesquelles les participants sont assis à l'extrémité de la salle face au périphérique d'affichage, il est recommandé de placer le haut-parleur / microphone au bout de la table la plus proche du système de visioconférence et du périphérique d'affichage.
- Pour les grandes salles dans lesquelles les participants sont assis autour d'une table, indépendamment de l'emplacement du périphérique d'affichage, il est recommandé de placer 5 haut-parleur / microphone connectés en série (daisy-chain), en fonction de l'agencement de votre salle de réunion.

Connecteurs et accessoires

En fonction de votre configuration, les éléments suivants peuvent être requis :

- Câble Ethernet CAT5e pour les connexions réseau filaires
- Kit de fixation murale du système de visioconférence (inclus)
- Câble d'extension USB dédié à la caméra et utilisé pour des distances supérieures à 5 pieds (environ 1,5 m) (un câble inclus)
- Câble d'extension USB dédié au haut-parleur / microphone et utilisé pour des distances supérieures à 3 pieds (environ 0,90 m) (un câble inclus)

REMARQUE : Si un câble d'extension est à la fois requis pour le haut-parleur / microphone et la caméra, vous pouvez faire l'achat d'un câble supplémentaire.

- Couvre-câbles pour la fixation murale, si nécessaire

REMARQUE : Les couvre-câbles pour la fixation murale et le câble Ethernet CAT5e ne sont pas inclus et doivent être achetés séparément.

IMPORTANT ! Le câble fourni et dédié à la caméra est d'une longueur d'environ 1,5 m. Celui dédié au haut-parleur / microphone est d'une longueur d'environ 0,90 m. Si la configuration de votre périphérique d'affichage, du système de visioconférence et des autres périphériques nécessite des câbles d'une longueur supérieure, l'achat de câbles d'extension USB supplémentaires peut être nécessaire.

Configurer votre système

Vous pouvez placer votre système de visioconférence sur un mur grâce au kit de fixation murale ou utiliser le socle de fixation.

AVERTISSEMENT !

- Tirer ou pousser sur le système de visioconférence peut entraîner la chute de l'appareil.
 - N'installez pas le système de fixation lorsque le système de visioconférence est allumé. Cela pourrait causer des blessures à l'utilisateur ou endommager l'appareil.
-

REMARQUE : Les éléments fournis peuvent varier selon les modèles. Le kit de fixation murale et le socle peuvent ne pas être inclus.

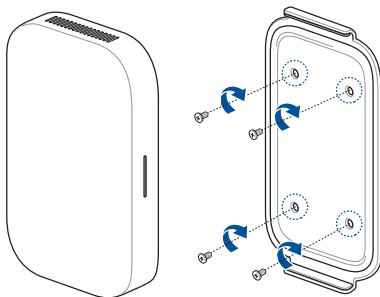
Utilisation du kit de fixation murale

Utilisez le kit de fixation murale pour fixer le système de visioconférence sur un mur. Veuillez suivre les étapes suivantes afin d'installer la fixation murale et le système de visioconférence

IMPORTANT ! Cet équipement ne doit pas être installé à une hauteur supérieure à 2 m au-dessus du sol ou 75 cm au-dessus d'une surface plane.

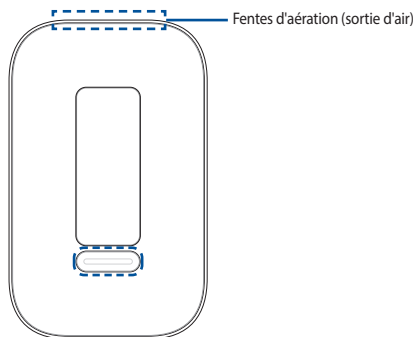
1. Fixez le support de fixation murale au mur en utilisant les quatre (4) vis.

REMARQUE : Les vis fournis sont des vis autotaraudeuses M3.5 à tête fraisée plate, d'une longueur de 24 mm.



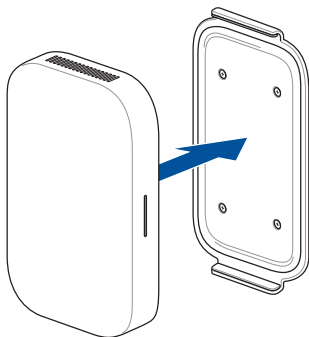
2. Repérez l'encoche du support de fixation au dessous de l'appareil et orientez-le comme indiqué sur l'illustration ci-dessous afin que les fentes d'aération soient orientées vers le haut.

REMARQUE : Consultez le **Chapitre 1 : Présentation de votre système de vidéoconférence** pour plus d'informations sur l'emplacement des fentes d'aération.

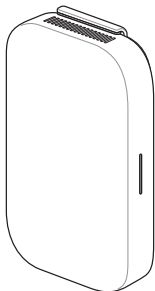


3. Votre appareil sera aimanté à la plaque de fixation murale, assurez-vous que l'encoche du support de fixation soit alignée avec la fixation murale avant de placer l'appareil sur la plaque de fixation.

REMARQUE : Consultez le **Chapitre 1 : Présentation de votre système de vidéoconférence** pour plus d'informations sur l'emplacement des encoches du support de fixation.



4. Si nécessaire, ajustez manuellement la position de l'appareil afin d'obtenir une fixation plus sûre.

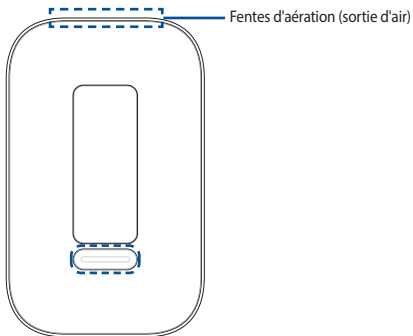


Utilisation du socle de fixation

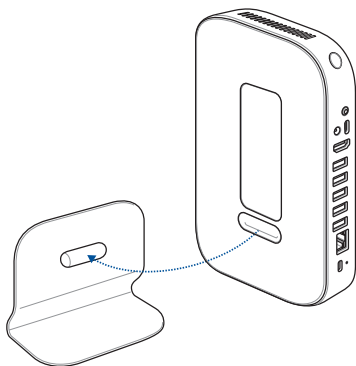
Pour attacher le système de visioconférence au socle de fixation fourni, veuillez suivre les étapes suivantes :

1. Repérez l'encoche du support de fixation au dessous de l'appareil et orientez-le comme indiqué sur l'illustration ci-dessous afin que les fentes d'aération soient orientées vers le haut.

REMARQUE : Consultez le **Chapitre 1 : Présentation de votre système de visioconférence** pour plus d'informations sur l'emplacement des fentes d'aération.



2. Aligned l'encoche de fixation de l'appareil avec le socle de fixation, puis approchez l'appareil vers le socle. Votre appareil sera fixé par aimantation au socle de fixation.



3. Si nécessaire, ajustez manuellement la position de l'appareil afin d'obtenir une fixation plus sûre.



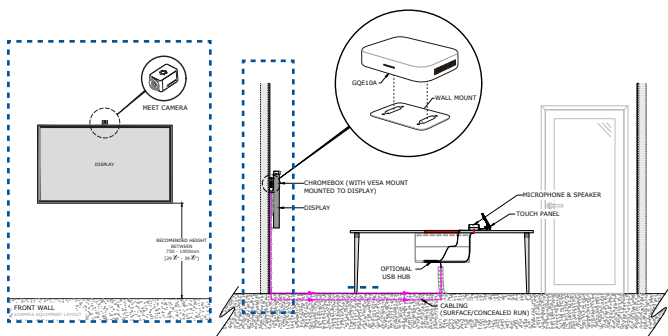
Placer la caméra

Vous pouvez installer la caméra en-dessous ou au-dessus du périphérique d'affichage en fonction de la hauteur de l'écran.

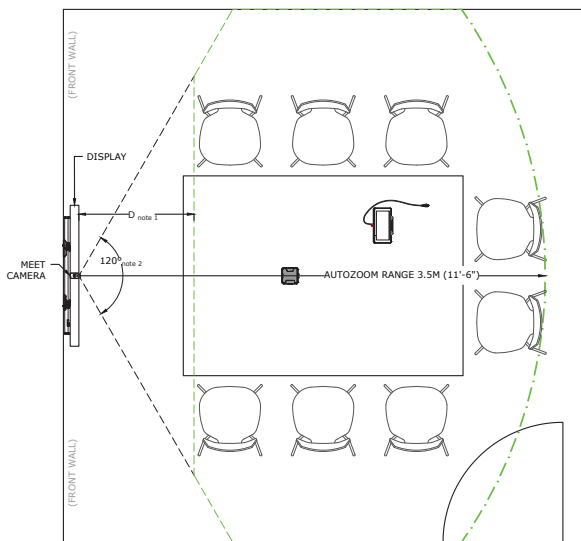
REMARQUE : Veillez à placer la caméra à hauteur des yeux.

Configuration recommandée de salle de réunion 1

Configuration du système

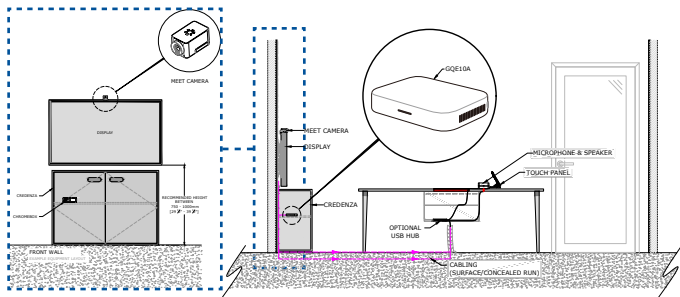


Exemple d'organisation de salle



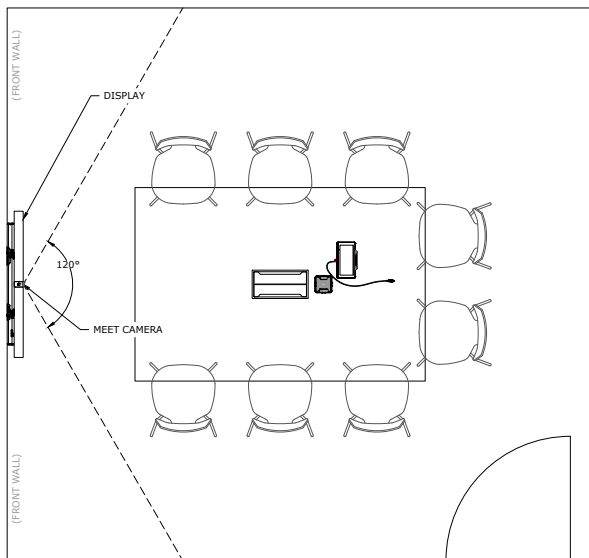
Configuration recommandée de salle de réunion 2

Configuration du système



REMARQUE : Assurez-vous que le meuble sur lequel vous souhaitez installer le système de visioconférence dispose d'une aération suffisante et n'est pas encombré par un grand nombre de câbles ou objets qui pourraient obstruer les fentes d'aération de l'appareil.

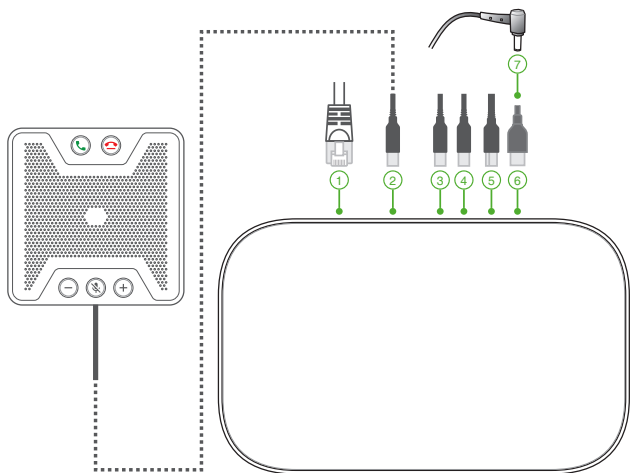
Exemple d'organisation de salle



Connecter les câbles

Utilisez les câbles inclus pour connecter votre système de visioconférence à d'autres composants système :

REMARQUE : Les connexions apparaissant sur les illustrations sont les connexions recommandées, vous pouvez toutefois ajuster les connexions en fonction de vos besoins.



- 1 Ce port réseau permet de connecter un routeur.

REMARQUE : Bien que vous puissiez utiliser votre système de visioconférence avec une connexion réseau sans fil, il est recommandé d'utiliser une connexion réseau filaire pour une qualité audio et vidéo optimale.

- 2 Le port USB 3.2 Gen1 permet de connecter l'assemblage haut-parleur / microphone.

- ③ Le port USB 3.2 Gen1 permet de connecter la caméra.
- ④ Le port USB 3.2 Gen1 permet de connecter l'écran tactile
- ⑤ La prise HDMI™ permet de connecter un périphérique d'affichage doté d'une prise d'entrée HDMI™.
- ⑥ La prise DisplayPort permet de connecter un périphérique d'affichage doté d'une prise d'entrée USB Type-C®.
- ⑦ La prise d'alimentation permet de relier l'appareil à une prise électrique.

IMPORTANT ! Ne branchez l'appareil à une prise électrique qu'une fois toutes les autres connexions établies.

Vous trouverez les instructions de connexion spécifiques à votre modèle sur le site dédié au Meet hardware kit.

Enregistrer votre appareil

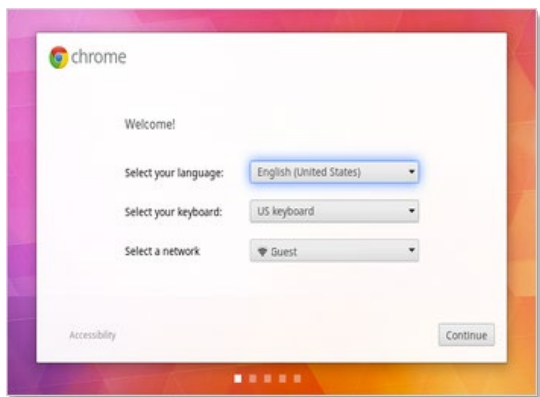
Processus d'enregistrement de base

Cette section explique les différentes étapes d'enregistrement de base applicables à la plupart des utilisateurs. Pour en savoir plus sur les autres options disponibles lors du processus d'enregistrement, consultez la section **Options d'enregistrement avancées**.

REMARQUE : Il est recommandé de connecter un clavier USB pour faciliter la saisie des informations nécessaires lors du processus d'enregistrement.

Pour terminer le processus d'enregistrement de base :

1. Allumez le périphérique d'affichage.
2. Allumez le système de visioconférence.
3. Vérifiez ou modifiez la langue, la configuration du clavier et le réseau.



REMARQUE : Si votre réseau n'apparaît pas dans la liste **Select a network** (Sélectionner un réseau), sélectionnez l'option **Join Network** (Rejoindre un réseau) et définissez les paramètres de connexion. Contactez l'administrateur de votre réseau si vous ne connaissez pas les paramètres de connexion.

4. Cliquez sur **Continue** (Continuer).
5. **Acceptez** les termes du contrat Google Chrome OS.
6. Connectez-vous à l'aide de votre adresse email et votre mot de passe de messagerie Google.
7. Le reste du processus d'enregistrement s'exécute automatiquement. Une fois le processus terminé, sélectionnez **Done** (Terminé).
8. Lorsque l'écran de l'application Hangouts apparaît, suivez les instructions apparaissant à l'écran pour tester la caméra et le haut-parleur / microphone.

REMARQUE :

Si aucune image n'apparaît à l'écran ou si vous n'entendez aucun son lors du test :

- Vérifiez que la caméra et le haut-parleur étaient bien connectés à votre système de visioconférence avant de l'allumer.
- Vérifiez que la caméra et le haut-parleur / microphone sont correctement connectés à votre appareil.
- Débranchez puis rebranchez tous les câbles, puis redémarrez votre appareil.

-
9. Cliquez sur les différents écrans pour afficher des astuces sur l'utilisation de votre système de visioconférence.

Une fois l'enregistrement de l'appareil terminé, l'écran affiche une URL dédiée à la page de l'appareil dans la console administrateur du système de visioconférence. L'administrateur doit utiliser cette adresse pour ajouter le calendrier en ligne de la salle de conférence à la liste des réunions régulières.

Options d'enregistrement avancées

Les utilisateurs peuvent n'utiliser que le processus d'enregistrement de base tel que décrit dans la section Processus d'enregistrement de base pour enregistrer leur appareil. Toutefois, d'autres options sont disponibles pour les utilisateurs souhaitant personnaliser leur expérience ou en apprendre davantage. Hormis les options d'accessibilité qui apparaissent sur le premier et le deuxième écran, la plupart de ces options apparaissent sur le deuxième écran d'enregistrement :

Accessibility (Accessibilité) : Les options d'accessibilité permettent de choisir une taille de police et de curseur de souris plus grandes, d'établir des invites vocales et bien plus encore. Les options sélectionnées ici ne s'appliquent qu'au processus de configuration et processus OOBE (Out-of-box experience). Pour sélectionner le lien Accessibilité, appuyez sur le bouton **Continue** (Continuer) ou **Accept and continue** (Accepter et continuer).

REMARQUE : Le mode haut contraste prend effet lors de l'inscription uniquement et non lors du processus OOBE.

Help make Chrome OS better (Aidez à améliorer Chrome OS) : Cette option permet à votre appareil d'envoyer des informations d'utilisation et de plantage à la société Google pour leur permettre d'améliorer l'expérience utilisateur Chrome OS. Pour en savoir plus sur cette option, sélectionnez le lien **Learn more** (En savoir plus) apparaissant à l'écran.

System security setting (Configuration de sécurité système) : Cette option permet d'en savoir plus sur les paramètres de sécurité de votre système de visioconférence.

Google Chrome OS Terms (Termes Google Chrome OS) : Faites défiler les termes vers le haut ou le bas pour les lire.

Gérer les appareils et les salles

Vous pouvez afficher, modifier et mettre à jour votre système de visioconférence et les salles grâce à la console administrateur Google. Pour plus de détails sur la gestion des appareils et des salles, veuillez [consulter le site d'aide de votre système de visioconférence](#).

Dépannage

Résoudre un problème

Gérer les appareils et les salles

Comment identifier l'appareil système de visioconférence que je souhaite dans la liste des appareils disponibles.

Vous pouvez identifier un appareil spécifique par le biais de son numéro de série. Vous trouverez cet identifiant sur la carte incluse dans la boîte ainsi que sous l'appareil.

Aide et assistance

Rendez-vous sur le site support.google.com/chromedevicesformetings pour plus de détails sur la configuration de votre appareil, pour mettre à disposition des instructions, des tapis de protection personnalisés ou pour imprimer des modes d'emploi pour vos utilisateurs.

Annexes

Consignes de sécurité

Votre système de visioconférence a été conçu et testé pour satisfaire aux normes de sécurité les plus récentes en matière d'équipements informatiques. Toutefois, afin de garantir une utilisation sans risque de ce produit, il est important que vous respectiez les consignes de sécurité présentées dans ce manuel.

Configurer le système

- Avant d'utiliser votre système, lisez et suivez les instructions de la documentation.
- N'utilisez pas ce produit à proximité de liquides ou d'une source de chaleur.
- Positionnez le système sur une surface stable.
- Les ouvertures situées sur le boîtier de l'appareil sont destinées à la ventilation. Veillez à ne pas les bloquer ou les recouvrir. Assurez-vous de laisser beaucoup d'espace autour du système de ventilation. N'insérez jamais d'objet dans les ouvertures de ventilation.
- Utilisez ce produit dans un environnement dont la température ambiante est comprise entre 0°C et 35°C.
- Si vous utilisez une rallonge, vérifiez que la somme des intensités nominales des équipements connectés à la rallonge ne dépasse pas celle supportée par cette dernière.
- Cet équipement doit être installé et utilisé avec un minimum de 20 cm de distance entre la source de rayonnement et votre corps.

Précautions à suivre lors de l'utilisation

- Ne marchez pas sur le cordon d'alimentation et ne posez rien dessus.
- Ne renversez pas d'eau ou d'autres liquides sur le système.
- Lorsque le système est éteint, une certaine quantité de courant résiduel continue de circuler dans le système. Débranchez systématiquement le câble d'alimentation de la prise murale avant de nettoyer le système.
- Déconnectez le système du secteur et demandez conseil à votre revendeur ou à un technicien qualifié si :
 - La prise ou le câble d'alimentation est endommagé.

- Du liquide a été renversé sur le système.
- Le système ne fonctionne pas correctement alors que les consignes ont été respectées.
- Le système est tombé ou le boîtier est endommagé.
- Les performances système s'altèrent.
- Évitez tout contact avec les composants chauds à l'intérieur du Mini PC. Pendant le fonctionnement, certains composants deviennent assez chauds pour brûler la peau. Avant de retirer le couvercle de l'ordinateur, éteignez-le, déconnectez le câble d'alimentation et attendez environ 30 minutes afin que les composants refroidissent.
- La mise au rebut de la batterie dans le feu ou un four chaud, ainsi que son découpage ou broyage mécanique, peuvent provoquer une explosion;
- Laisser la batterie dans un environnement extrêmement chaud peut provoquer une explosion ou une fuite de liquide/gaz inflammable;
- Une batterie soumise à une pression atmosphérique extrêmement faible peut provoquer une explosion ou une fuite de liquide/gaz inflammable.
- Au moyen d'un câble d'alimentation branché sur une prise reliée à la terre.

Avertissement sur les batteries Lithium-Ion

ATTENTION: Danger d'explosion si la batterie n'est pas correctement remplacée. Replace only with the same or equivalent type recommended by the manufacturer. Dispose of used batteries according to the manufacturer's instructions.

PAS DE DÉMONTAGE

La garantie ne couvre pas les appareils ayant été désassemblés par les utilisateurs

Informations réglementaires

Notice relative au revêtement de l'appareil

IMPORTANT ! Pour maintenir le niveau de sécurité électrique et fournir une meilleure isolation, un revêtement a été appliqué pour isoler le châssis de cet appareil. Veuillez toutefois noter que les zones de l'appareil où se trouvent les différentes interfaces de connexion ne disposent pas de ce revêtement spécial.

Note sur l'exposition aux fréquences radio

Cet appareil doit être installé et utilisé en accord avec les instructions fournies et les antennes utilisées pour cet émetteur doivent être installées à au moins 20 cm de distance de toute personne et ne pas être situées près de ou utilisées conjointement avec une autre antenne ou un autre émetteur. Les instructions d'installation de l'antenne ainsi que les conditions de fonctionnement de l'émetteur doivent être fournies aux utilisateurs et aux installateurs pour satisfaire aux normes en matière d'exposition aux fréquences radio.

ISED Radiation Exposure Statement for Canada / Déclaration d'ISED relative à l'exposition aux fréquences radio au Canada

This equipment complies with ISED radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with a minimum distance of 20cm between the radiator & your body. This transmitter must not be co-located or operating with any other antenna or transmitter.

Cet équipement a été testé et s'est avéré conforme aux limites établies par ISED en matière d'exposition aux radiations dans un environnement non contrôlé. Il doit être installé et utilisé à une distance minimale de 20 cm de votre corps. L'émetteur ne doit pas être colocalisé ou fonctionner avec une autre antenne ou un autre émetteur.

Operation in the band 5150-5250 MHz is only for indoor use to reduce the potential for harmful interference to co-channel mobile satellite systems.

La bande 5150–5250 MHz est réservée uniquement pour une utilisation à l'intérieur afin de réduire les risques de brouillage préjudiciable aux systèmes de satellites mobiles utilisant les mêmes canaux.

For the frequency 5600-5650 MHz, no operation is permitted

Pour la fréquence 5600-5650 MHz, aucune opération n'est autorisée.

Partie responsable : **Asus Computer International**

Adresse : **48720 Kato Rd, Fremont, CA 94538**

Téléphone / Fax : **(510)739-3777/(510)608-4555**

Compliance Statement of Innovation, Science and Economic Development Canada (ISED)

This device complies with Innovation, Science and Economic Development Canada (ISED) licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions:

- (1) this device may not cause interference, and
- (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Déclaration de conformité d'Innovation, Sciences et Développement économique du Canada (ISED)

Le présent appareil est conforme aux CNR d'ISED applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes :

- (1) Cet appareil ne doit pas créer d'interférences nuisibles, et
- (2) Cet appareil doit tolérer tout type d'interférences, y compris celles susceptibles de provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Canaux d'opération sans fil régionaux

Amérique du Nord	2,412-2,462 GHz	Canal 01 à canal 11
Japon	2,412-2,484 GHz	Canal 01 à canal 14
Europe ETSI	2,412-2,472 GHz	Canal 01 à canal 13

Déclaration de conformité aux normes environnementales

ASUS développe une conception écologique pour tous ses produits et s'assure que des standards élevés en terme de protection de l'environnement sont respectés tout au long du processus de fabrication. De plus, ASUS met à votre disposition des informations sur les différentes normes de respect de l'environnement.

Consultez le site <http://csr.asus.com/Compliance.htm> pour plus d'informations sur les normes auxquelles les produits ASUS sont conformes :

UE REACH et Article 33

En accord avec le cadre réglementaire REACH (Enregistrement, Evaluation, Autorisation, et Restriction des produits chimiques), nous publions la liste des substances chimiques contenues dans nos produits sur le site ASUS REACH : <http://csr.asus.com/english/REACH.htm>

UE RoHS

Cet appareil est conforme à la directive UE RoHS. Pour plus de détails, consultez : <http://csr.asus.com/english/article.aspx?id=35>

Services de reprise et de recyclage

Les programmes de recyclage et de reprise d'ASUS découlent de nos exigences en terme de standards élevés de respect de l'environnement. Nous souhaitons apporter à nos clients des solutions permettant de recycler de manière responsable nos produits, batteries et autres composants ainsi que nos emballages. Veuillez consulter le site <http://csr.asus.com/english/Takeback.htm> pour plus de détails sur les conditions de recyclage en vigueur dans votre pays.

Directive Ecodesign

L'Union Européenne a publié un cadre d'application des exigences ecodesign pour les produits liés à l'énergie (2009/125/EC). La mise en place spécifique de mesures vise à l'amélioration de la performance environnementale de produits spécifiques ou de multiples types de produits. ASUS fournit les informations du produit sur le site CSR (Corporate Social Responsibility). Des informations supplémentaires sont disponibles à : <https://csr.asus.com/english/article.aspx?id=1555>.



Ne jetez PAS ce produit avec les déchets ménagers. Ce produit a été conçu pour permettre une réutilisation et un recyclage appropriés des pièces. Le symbole représentant une benne barrée d'une croix indique que le produit (équipement électrique, électronique et batterie contenant du mercure) ne doit pas être jeté avec les déchets ménagers. Vérifiez auprès de votre municipalité les dispositions locales en matière de mise au rebut des déchets électroniques.

Produit conforme à la norme ENERGY STAR



ENERGY STAR est un programme conjoint entre l'Agence pour la protection de l'environnement (EPA) et le département de l'Énergie (DOE) des États-Unis permettant de faire des économies d'argent tout en protégeant l'environnement par le biais de pratiques et de produits éco-énergétiques.

Tous les produits ASUS portant le logo ENERGY STAR sont conformes au standard ENERGY STAR et intègrent la fonctionnalité d'économie d'énergie activée par défaut. L'écran passe automatiquement en mode veille après 10 minutes d'inactivité; l'ordinateur passe automatiquement en mode veille après 30 minutes d'inactivité. Pour sortir l'ordinateur du mode veille, cliquez sur la souris ou appuyez sur une touche quelconque du clavier ou sur le bouton d'alimentation.

Veuillez consulter le site Web <http://www.energystar.gov/powermanagement> pour plus de détails sur la gestion d'énergie et ses avantages pour la protection de l'environnement. Vous pouvez également consulter le site <http://www.energystar.gov> pour plus d'informations sur le programme ENERGY STAR.

REMARQUE : La norme ENERGY STAR n'est PAS compatible avec les modèles fonctionnant sous Freedos ou Linux.

Produits homologués EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool)

La diffusion publique des informations environnementales essentielles pour les produits ASUS homologués EPEAT est disponible à <https://csr.asus.com/english/article.aspx?id=41>. Plus d'informations sur le programme EPEAT et des conseils d'achat peuvent être trouvés à www.epeat.net.

Informations de sécurité concernant le lecteur optique

Informations de sécurité relatives au laser



AVERTISSEMENT ! Risque d'exposition dangereuse au laser. Ne tentez pas de démonter ou réparer le lecteur de disque optique. Pour votre sécurité, faites réparer le lecteur de disque optique uniquement par un prestataire de dépannage agréé.

Déclaration simplifiée de conformité de l'UE

ASUSTeK COMPUTER INC. déclare par la présente que cet appareil est conforme aux critères essentiels et autres clauses pertinentes de la directive 2014/53/UE. Full text of EU declaration of conformity is available at https://www.asus.com/Commercial-Desktop/ASUS-Hangouts-Meet-hardware-kit/HelpDesk_Declaration/

Dans la plage de fréquence 5150-5350 MHz, le Wi-Fi est restreint à une utilisation en intérieur dans les pays listés dans le tableau ci-dessous :

Avertissement concernant la marque CE

Ceci est un produit de classe A. Dans un environnement domestique, ce produit peut créer des interférences radio, auquel cas l'utilisateur pourra être amené à prendre les mesures adéquates.



AT	BE	BG	CZ	DK	EE	FR
DE	IS	IE	IT	EL	ES	CY
LV	LI	LT	LU	HU	MT	NL
NO	PL	PT	RO	SI	SK	TR
FI	SE	CH	UK	HR		

Tableau de sortie d'alimentation de 7265NGW (Modèle: GQE10A) :

Fonction	Fréquence	Puissance de sortie maximale (P.I.R.E)
Wi-Fi	2412-2472 MHz	16 dBm
	5150-5350 MHz	20 dBm
	5470-5725 MHz	20 dBm
Bluetooth	2402-2480 MHz	6 dBm

Fabricant	ASUSTeK Computer Inc.	
	Tél :	+886-2-2894-3447
	Adresse :	1F, No. 15, Lide Rd., Beitou, Taipei 112, Taïwan
Représentant légal en Europe	ASUSTeK Computer GmbH	
	Adresse :	Harkortstrasse 21-23, 40880 Ratingen, Allemagne

Informations de contact ASUS

ASUSTeK COMPUTER INC.

Adresse	1F, No. 15, Lide Rd., Beitou, Taipei 112, Taïwan
Téléphone	+886-2-2894-3447
Fax	+886-2-2890-7798
Site Web	https://www.asus.com

Support technique

Téléphone	+86-21-38429911
Support en ligne	https://qr.asus.com/techserv

ASUS COMPUTER INTERNATIONAL (Amérique)

Adresse	48720 Kato Rd., Fremont, CA 94538, USA
Téléphone	+1-510-739-3777
Fax	+1-510-608-4555
Site Web	https://www.asus.com/us/

Support technique

Fax	+1-812-284-0883
Téléphone	+1-812-282-2787
Support en ligne	https://qr.asus.com/techserv

ASUS COMPUTER GmbH (Allemagne et Autriche)

Adresse	Harkortstrasse 21-23, 40880 Ratingen, Allemagne
Site Web	http://www.asus.com/de
Contact en ligne	https://www.asus.com/support/Product/ContactUs/Services/questionform/?lang=de-de

Support technique

Téléphone (DE)	+49-2102-5789557
Téléphone (AT)	+43-1360-2775461
Support en ligne	https://www.asus.com/de/support/

Centre d'appels :

<https://www.asus.com/support/CallUs>